

Bielawa, dn.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Numer kontaktowy)

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW
MIESZKALNYCH SP. Z O . O.
UL. 3 MAJA 48
58-260 BIELAWA**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI WSPÓLNOTY
MIESZKANIOWEJ**

1. Wnioskuje o udostępnienie dokumentacji Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. w Bielawie.
2. Udostępnienie dokumentacji obejmuje:
.....
.....
.....
.....
(należy wskazać wnioskowane dokumenty)
3. Wnioskuje o sporządzenie: *
 kserokopii dokumentacji
 kopii elektronicznych
 przygotowanie dokumentacji do wglądu w siedzibie
4. Udostępnienie dokumentacji jest: *
 związane z działalnością Wspólnoty Mieszkaniowej
 do celów prywatnych właściciela
5. Dokumentację wymienioną w pkt 3: *
 odbiorę osobiście
 proszę przesłać na wskazany adres mailowy:
.....
.....

Składający wniosek zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania kopii dokumentacji zgodnie z cennikiem obowiązującym w MZBM Sp.zo.o.

.....
(podpis wnioskodawcy)

- Zaznaczyć X we właściwym miejscu

Bielawa, dn.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DOKUMENTACJI WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Niniejszym upoważniam Pana/ią
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)
legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer dowodu osobistego)

do odbioru dokumentacji Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul.
w Bielawie, o której udostępnienie złożyłem/am wniosek w dniu w Miejskim
Zarządzie Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTACJI WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

1. Tożsamość osoby odbierającej dokumentację Wspólnoty Mieszkaniowej potwierdzam na podstawie

.....
(podać nazwę i numer dokumentu tożsamości)

2. Pobrano opłatę w wysokości za stron dokumentacji.

3. Dokumentację wydano dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby wydającej dokumentację)

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej dokumentację)

4. Dokumentację wysłano w dniu

.....
(podpis i pieczęć osoby wydającej dokumentację)