



DT.0001.1137.2020

**Zamawiający:**  
**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.**  
**ul. 3 Maja 48**  
**58 – 260 Bielawa**  
**Tel.: 74 833 42 53; faks: 74 833 42 53**  
**e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl); [www.mzmbielawa.pl](http://www.mzmbielawa.pl)**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:*

**„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Gminy Bielawa i Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”.**

CPV: 71632200-9  
90915000-4  
71356100-9

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 769697-N-2020 z dnia 21.12.2020
- na stronie internetowej: <http://www.mzmbielawa.eu/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro>
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Bielawa, dnia 21.12.2020 r.

**ZATWIERDZAM:**

**PREZES ZARZĄDU**

*Daniel Dąbas*

**MIEJSKI ZARZĄD  
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**  
Sp. z o.o.  
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48  
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

**Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

**Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu**

**Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

**Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium**

**Rozdział IX Termin związania ofertą**

**Rozdział X Opis sposobu przygotowywania ofert**

**Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**Rozdział XVIII Pozostałe informacje**

**Rozdział XIX Wykaz załączników**

Ogłoszenie o postępowaniu przetargowym oraz niniejsza SIWZ wraz z załącznikami zamieszczone są na stronie internetowej: <http://www.mzmbielawa.eu/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro>

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)



## **Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

### **MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH SP. Z O.O.**

58 – 260 Bielawa, ul. 3 Maja nr 48,

tel. (74) 833 42 53, 833 42 54, 833 44 51, faks 833 42 53, e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)

NIP 882-000-33-49

REGON 890679330

godz. urzędowania

- poniedziałek, środa, czwartek, od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>

- wtorek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>

- piątek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

Adres strony internetowej: [www.mzmbielawa.pl](http://www.mzmbielawa.pl)

## **Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi pn: **„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Gminy Bielawa i Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”**

Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*) zwanej dalej „ustawą pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art.24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Oferty częściowe.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

- 1) **Wykonywaniu kontroli okresowych stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spaliniowych i wentylacyjnych) oraz podłączeń - w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz.U.2019.0.1186/.**

Kontrolę należy przeprowadzić w sposób szczegółowy zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych, wentylacyjnych oraz podłączeń oraz możliwości ich bezpiecznego użytkowania. Kontrola dotyczy również wszystkich innych elementów umożliwiających prawidłowe działanie systemów kominowych.

Kontrolę przewodów kominowych przeprowadza przynajmniej dwuosobowy zespół pod kierunkiem osoby uprawnionej - mistrza kominiarskiego. Kontroli podlegają wszystkie przewody kominowe obiektu: dymowe, spaliniowe, wentylacyjne a zakres przeglądu, badania technicznego, kontroli przewodów kominowych, powinien obejmować:

a) badanie drożności przewodów kominowych,

b) badanie prawidłowości podłączeń w tym:

- ilość i rodzaj podłączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego,
- stan techniczny drzwiczek rewizyjnych,

- stan techniczny łączników, rur za piecowych,
  - prawidłowość zainstalowanych krutek wentylacyjnych oraz wielkości ich powierzchni czynnej,
  - zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowego obiegu, cyrkulacji powietrza w lokalu, normowych ilości wymian powietrza, wentylacji pomieszczeń,
  - sprawdzenie urządzeń wymuszających ciąg kominowy w przypadku gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej,
- c) badanie prawidłowości ciągu kominowego
- d) badanie stanu technicznego kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wylotów przewodów,
- e) badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzania kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: włazów, drabin, ankrów, ław kominiarskich,
- f) badanie szczelności przewodów kominowych,
- g) ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców.

**Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Po wykonaniu przeglądu - kontroli przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych.**

Należy wykonać szkic przewodów kominowych: rzut i przekrój, z naniesieniem ich numeracji, numeracji pionów, drożności, oznaczeniem rodzaju wylotów i przypisaniu podłączeń do każdego przewodu.

Rysunek powinien zawierać właściwą orientację. Wszelkie uszkodzenia nieprawidłowości, usterki związane z brakiem drożności, nieprawidłowymi podłączeniami, brakiem szczelności i zagrożeniem dla użytkowników, wykazane w protokole, powinny mieć odesłanie do numeru pionu, oraz przewodu i obsługiwanego podłączenia. Oznaczenia podłączeń powinny być jasne i czytelne dla Zleceniodawcy.

Protokół winien zawierać wszelkie nieprawidłowości, a w przypadkach stwierdzenia naruszenia przepisów technicznych zalecenia do wyłączenia pomieszczeń, urządzeń z eksploatacji.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.

Protokoły z przeglądów powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz:

- a) lokatora w zakresie części wspólnych budynków dla zasobu będącego własnością Gminy Bielawa,
- b) właściciela lokalu w zakresie części wspólnych budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych.

## **2) Czyszczeniu przewodów kominowych: dymowych, wentylacyjnych i spalinowych w oparciu o rozporządzenie ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz.U.2010.109.719/.**

W trakcie czyszczenia przewodów kominowych należy co najmniej:

- a) oczyścić prawidłowo przewód kominowych na całej długości użytkowej łącznie z nasadami, kanałami i kanałami przełazowymi,
- b) wybrać sadzę z przewodów kominowych z usunięciem sadzy poza teren obiektu,
- c) sprawdzić stan zagrożenia pożarowego od przewodów kominowych, podłączeń paleniskowych, kanałów.
- d) czyszczenie przewodów dymowych następuje **4 razy w roku** z tego:
  - w okresie od 1 stycznia do końca marca - jedno czyszczenie,
  - w okresie od 1 kwietnia do końca maja - jedno czyszczenie,
  - w okresie od 1 września do końca października - jedno czyszczenie,
  - w okresie od 1 listopada do końca grudnia - jedno czyszczenie,
- e) czyszczenie przewodów spalinowych następuje **2 razy w roku** z tego:
  - w okresie od 1 lutego do końca kwietnia – jedno czyszczenie,
  - w okresie od 1 września do końca listopada – jedno czyszczenie,
- f) czyszczenie przewodów wentylacyjnych następuje **1 raz w roku** w okresie do końca maja,

**Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Warunek ten może nie zostać spełniony tylko w przypadku konieczności natychmiastowego wykonania usługi.**

**Po wykonaniu czyszczenia przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z czyszczenia przewo-**

**dów kominowych wraz z podaniem ich ilości oraz przekrojów.**

Protokoły z przeglądów powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz:

- a) lokatora w zakresie części wspólnych budynków dla zasobu będącego własnością Gminy Bielawa,
- b) właściciela lokalu w zakresie części wspólnych budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych.

**NAJPÓŹNIEJ DO DNIA 25 KAŻDEGO MIESIĄCA, WYKONAWCA BĘDZIE DOSTARCZAŁ ZAMAWIAJĄCEMU W WERSJI PISEMNEJ HARMONOGRAM CZYSZCZENIA PRZEWODÓW KOMINOWYCH NA NASTĘPNY MIESIĄC.**

**3) Wykonywaniu dodatkowych czynności polegających na:**

- a) wydawaniu opinii kominiarskich dotyczących prawidłowości podłączeń urządzeń grzewczych wraz z ustaleniem przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo – kominowych,
- b) inwentaryzacji przewodów kominowych,
- c) czyszczeniu mechanicznym (odsмоłowywaniu) przewodów kominowych.

**Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Warunek ten może nie zostać spełniony tylko w przypadku konieczności natychmiastowego wykonania usługi.**

**Po wykonaniu czynności wymienionych w pkt. 3 należy wypełnić Protokół z wykonanych czynności.**

Protokoły z wykonanych czynności powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz:

- a) lokatora w zakresie części wspólnych budynków dla zasobu będącego własnością Gminy Bielawa,
- b) właściciela lokalu w zakresie części wspólnych budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych.

Wykonywanie dodatkowych usług kominiarskich realizowane będzie na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego wystawianych na piśmie w których Zamawiający określi zakres usługi oraz termin jej wykonania.

W przypadku wystąpienia zadymienia lokalu mieszkalnego lub innego zagrożenia, a także stwierdzenia zasmołowania komina Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonania inwentaryzacji podłączeń do przewodu kominowego bez dodatkowego zlecenia.

**Prowadzenie usług wyszczególnionych w ust. 1, 2 i 3 będzie realizowane na zasadach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ - Wzór Umowy.**

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 71632200-9 Usługi badania nieinwazyjnego,  
90915000-4 Usługi czyszczenia pieców i kominów,  
71356100-9 Usługi kontroli technicznej

**2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem

2.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:

- Mistrza kominiarskiego.

**2.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

- 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

### **2.3 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności.

2) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Dokumentacja przetargowa została umieszczona na stronie internetowej:

**<http://www.mzmbielawa.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro> oraz w oryginale jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> pokój nr 8 I piętro.**

## **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2021 r.**

## **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy pzp)

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;*

b) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy pzp)

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100 000,00 zł**

c) **zdolności technicznej i zawodowej** (art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy pzp)

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi, że:

1. Dysponuje następującą osobą zdolną do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- co najmniej **jedną** osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie usług kominiarskich. **Osoba ta winna posiadać kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim** – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, ze zm.).

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał co najmniej 3 roboty o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł brutto każda.

*Zamawiający oceni spełnianie opisanego wyżej warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ metodą spełnia / nie spełnia*

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbędzie się dwuetapowo.

a) **Etap I** – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału” – załącznik nr 2 do SIWZ i „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu” – załącznik nr 3 do SIWZ.

b) **Etap II** – **Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczeń.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

3.2. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz art. 24 ust. 5. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenia (Załącznik nr 3) każdego z tych podmiotów (art. 25a



ust. 3 ustawy Pzp).

**3.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**3.5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia.

**3.6.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**4.** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 oraz częściowo wykonawcę określonego w art. 24 ust. 5 ustawy pzp, tj. wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust 5 pkt.1 ustawy pzp);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, w którym wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 24 ust 5 pkt.8 ustawy pzp)

## **Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**1.** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp

**2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**3.** Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia podwykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).

**4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o których mowa w ust.1 pkt. 1) dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1 pkt. 1)

**5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp (załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania





z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA:**

**DOKUMENTY WYMIENIONE PONIŻEJ SKŁADA TYLKO I WYŁĄCZNIE WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NAJWYŻEJ OCENIONA:**

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100.000,00 zł**,

2) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi, roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi, roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi, roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),

3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5 do SIWZ**),

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji Zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – (**Załącznik nr 8 do SIWZ**).

7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – (**Załącznik nr 9 do SIWZ**),

8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**Załącznik nr 10 do SIWZ**).

**UWAGA!**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymie-



nionych w ust 6 pkt. 4), 5), 7) i 8).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w ust 6 pkt. 4), 5), 7) i 8) obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust 6 pkt. 4), 5), 7) i 8).

Uwaga!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy (dotyczy m.in. konsorcjum, spółki cywilnej), zobowiązani są do złożenia odrębnych dokumentów, o których mowa wyżej.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 4) i 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust.1.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy (dotyczy m.in. konsorcjum), zobowiązani są, poza dokumentami wymienionymi wyżej, do złożenia dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia dokumentu w formie oryginału lub poświadczonej przez notariusza kopii, z którego będzie wynikało pełnomocnictwo.

Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie. Jeżeli oferta wykonawców, składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymagać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE**

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. w Bielawie**

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel./ Fax 74 833 42 53, tel. 74 833 42 54, tel. 74 833 44 51 • e-mail: biuro@mzmbielawa.eu

KRS 0000115211 • NIP 882-000-33-49 • Regon: 890679330

[www.mzmbielawa.eu](http://www.mzmbielawa.eu)

### **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert z powodu braku specjalistycznego sprzętu, który nie jest dostępny dla zamawiającego.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI, z tym, że uważa się za złożenie ich w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencji: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. 3 Maja 48, 58 – 260 Bielawa.

Zamawiający dopuszcza również możliwość:

- 1) przesłania ich faksem na numer (74) 833 42 53
  - 2) przesłania ich e-mailem na adres: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)
4. Wyjaśnienia treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy zgodnie z art. 38 ustawy pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
  6. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ,
  7. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w ust. 4.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
  9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Artur Majcher** Specjalista w DT, Tel. (74) 833 42 53; e-mail: [artur.majcher@mzmbielawa.pl](mailto:artur.majcher@mzmbielawa.pl)

- w zakresie procedury przetargowej prowadzonego postępowania jest:

**Tomasz Pastuszka** Kierownik DT, Tel. (74) 833 42 53; e-mail: [tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl](mailto:tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl)

### **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100 zł);

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy: Bank Santander 1- o/Bielawa, Nr rachunku 66 1090 2284 0000 0001 1751 9313 z podaniem tytułu: Wadium w przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn. „*Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Gminy Bielawa i Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie*”.

i znaku postępowania: DT.0001.1137.2020



b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

1.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

b) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w sekretariacie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, zaś kopia załączona do Oferty.

1.4. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na każde pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty wadium w okolicznościach określonych w ustawie Pzp.

1.5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

1.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

1.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo(wymienić wszystkich partnerów) i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

2. Zwrot, ponowne wniesienie i zatrzymanie wadium

2.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 2.6.

2.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.



2.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 2.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

2.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

2.7. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana

(art. 46 ust. 5 ustawy):

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

#### **Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) wypełniony formularz oferty Wykonawcy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli pytanie postawione w formularzu nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych.
7. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Zaleca się aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie



kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w kopercie, oznakować nazwą oferenta oraz należy adresować:

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.**

**„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Gminy Bielawa i Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”.**

**Nie otwierać przed dniem 05.01.2021 r. przed godz. 9<sup>30</sup>**

11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca potwierdzi złożenie oferty w rejestrze Urzędu Miasta i Gminy. Oferta zostanie w jego obecności oznakowana datą i godziną.

13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.

14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”

b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem „WYCOFANIE”

a) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i w związku z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca do upływu terminu składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Wykonawcy zobowiązani są do określenia w złożonej ofercie, które z dołączonych dokumentów są niejawnie lub stanowią tajemnicę firmy oraz wykazania dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz załączone do oferty oddzielnie.

18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął działania w celu dochowania ich poufności.

## **Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia **05.01.2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 7, parter, lub kierować pisemnie na adres Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa, przy czym dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2021 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, świetlica, parter, pokój nr 7.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. w Bielawie**

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel./ Fax 74 833 42 53, tel. 74 833 42 54, tel. 74 833 44 51 • e-mail: biuro@mzmbielawa.eu

KRS 0000115211 • NIP 882-000-33-49 • Regon: 890679330

[www.mzmbielawa.eu](http://www.mzmbielawa.eu)



adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji.

4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia
2. Proponowaną cenę ryczałtową Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu oferta Wykonawcy (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
3. Cena jest kwotą ryczałtową i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.
4. Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
6. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :  
**Kryterium 1 – CENA RYCZAŁTOWA ZA CZYSZCZENIE PRZEWODÓW KOMINOWYCH waga: 40 %**  
**Kryterium 2- CENA RYCZAŁTOWA ZA KONTROLE OKRESOWE, waga: 30 %,**  
**Kryterium 3 – CENA RYCZAŁTOWA ZA WYKONYWANIE DODATKOWYCH CZYNNOŚCI – waga 15%,**  
**Kryterium 4 – LICZBA PERSONELU – waga 15 %,**

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena ryczałtowa za czyszczenie	40 pkt
2.	Cena ryczałtowa za kontrole okresowe	30 pkt
4.	Cena ryczałtowa za wykonywanie dodatkowych czynności	15 pkt
3.	Liczba personelu	15 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.



Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:**

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych w sposób następujący:

**1) Cena ryczałtowa za czyszczenie przewodów kominowych:**

Ocenie zostaną poddane ceny brutto oferty za realizację zamówienia, obliczone przez Wykonawcę i podane w „Formularzu oferty” /z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_{CZ} = \frac{C_{ND50}}{C_{BD50}} \times 10 \text{ pkt.} + \frac{C_{ND14}}{C_{BD14}} \times 10 \text{ pkt.} + \frac{C_{NS}}{C_{BS}} \times 10 \text{ pkt.} + \frac{C_{NW}}{C_{BW}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{CZ}$  = punkty za cenę ryczałtową czyszczenia przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,

$C_{ND50}$  = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 50 x 50 cm,

$C_{BD50}$  = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 50 x 50 cm,

$C_{ND14}$  = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 14 x 14 cm,

$C_{BD14}$  = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 14 x 14 cm,

$C_{NS}$  = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów spalinowych,

$C_{BS}$  = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów spalinowych,

$C_{NW}$  = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów wentylacyjnych,

$C_{BW}$  = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów wentylacyjnych,

**2) Cena ryczałtowa za kontrole okresowe:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzorów:

$$P_K = \frac{C_{NK}}{C_{BK}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_K$  = punkty za cenę kontroli okresowej,

$C_{NK}$  = najniższa cena spośród badanych ofert,

$C_{BK}$  = cena badanej oferty,

**3) Cena ryczałtowa za wykonywanie dodatkowych czynności.**

Ocenie zostaną poddane ceny brutto oferty za realizację zamówienia obliczone przez Wykonawcę i podane w „Formularzu oferty” /z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_D = \frac{C_{NO}}{C_{BO}} \times 5 \text{ pkt.} + \frac{C_{NI}}{C_{BI}} \times 5 \text{ pkt.} + \frac{C_{NCM}}{C_{BCM}} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:





- $P_D$  = punkty za cenę ryczałtową wykonywania czynności dodatkowych  
 $C_{NO}$  = najniższa cena spośród badanych ofert za wydawanie opinii kominiarskich,  
 $C_{BO}$  = cena badanej oferty za wydawanie opinii kominiarskich,  
 $C_{NI}$  = najniższa cena spośród badanych ofert za inwentaryzację przewodów kominowych,  
 $C_{BI}$  = cena badanej oferty za inwentaryzację przewodów kominowych,  
 $C_{NCM}$  = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie mechaniczne (odsмоłowywanie),  
 $C_{BCM}$  = cena badanej oferty za czyszczenie mechaniczne (odsмоłowywanie),

#### 4) Liczba personelu:

Ocenie zostanie poddana liczba personelu jaką Wykonawca zamierza wskazać do realizacji zamówienia.

- 2 osoby – 5 pkt,
- 3 osoby – 10 pkt,
- powyżej 3 osób – 15 pkt,

**Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 15 pkt.!**

**OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA W PRZYPADKU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA 1 OSOBY.**

3. Punktacja ostateczna będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzymana suma punktów w poszczególnych kryteriach będzie najwyższa.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1, kryterium 2 oraz kryterium 3.

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób na każdą część zamówienia odrębnie.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a. ustawy pzp.

5. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

5.1. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę



**Wykonawców.**

**Rozdział XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Nie dotyczy.**

**Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

1. Do SIWZ załączony został wzór umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści wzoru umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od wykonawcy po ich uwzględnieniu przez zamawiającego. Szczególnie w przypadku:
    1. konieczności wykonania prac dodatkowych objętych odrębną umową lub usług zamiennych,
    2. klęsk żywiołowych,
  - 2) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszających interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy
  - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano
4. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Ponadto dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząca nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
6. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji i rozliczenia Projektu.
7. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego zmiany Umowy na podstawie, co najmniej jednej z wymienionych powyżej przesłanek zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zaopiniowanego przez branżowego Inspektora nadzoru inwestorskiego Wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć i uzyskać akceptacje treści niepieniężnych form (gwarancja, poręczenie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli Wykonawcą, z którym będzie zawarta umowa jest Konsorcjum, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć podpisaną przez Partnerów Umowę konsorcjum.
10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.



## **Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy pzp, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp (art. 179-198g).

## **Rozdział XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty zakres tych prac. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawców.
8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
9. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
10. W procedurze przetargowej Zamawiający jednakowo traktuje wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, według reguły dotyczącej jawności postępowania i dokumentowania czynności w formie pisemnej.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
12. Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:
  1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)
  2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: [iod@mzmbielawa.pl](mailto:iod@mzmbielawa.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.1137.2020 pn.: **„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Gminy Bielawa i Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”**. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.
  5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest



wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.

9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.

10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.

13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

15. Na podst. Art.4 ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. ***o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym***, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.

## **Rozdział XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4;
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6;
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7;
- 8) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji Zamówienia na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – załącznik nr 8
- 9) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – załącznik nr 9
- 10) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku Sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – załącznik nr 10
- 11) Wykaz budynków zarządzanych przez MZBM Sp. z o.o. w Bielawie – załącznik nr 11