



Oznaczenie sprawy: DT.0001.289.2025

Zamawiający:
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 48
58 – 260 Bielawa
Tel.: 74 833 42 53; faks: 74 833 42 53
e-mail: biuro@mzbmbielawa.pl; www.mzbmbielawa.pl

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie § 11 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 w trybie Zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej.

Dotyczy zadania pn: „Remont lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przy ul. Nowobielawskiej 51 w Bielawie”.

Bielawa, dnia 26.06.2025 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dubas

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH SP. Z O.O.**

58 – 260 Bielawa, ul. 3 Maja nr 48,

tel. (74) 833 42 53, 833 42 54, 833 44 51, faks 833 42 53, e-mail: biuro@mzmbielawa.pl

NIP 882-000-33-49

REGON 890679330

godz. urzędowania

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰- wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰Adres strony internetowej: www.mzmbielawa.pl**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie § 11 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 w trybie Zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej, na zadanie pn: *„Remont lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przy ul. Nowobielawskiej 51 w Bielawie”*.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowe ogólnobudowlane których celem jest usunięcie przyczyn oraz zabezpieczenie przed dalszym zawilgacaniem przegród budowlanych lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w Bielawie przy ul. Nowobielawskiej 51 poprzez:

- a) skucie zawilgoconych i uszkodzonych tynków ze ścian i stropów,
- b) oczyszczenie i osuszenie ścian,
- c) odgrzybienie ścian preparatem impregnacynym,
- d) uzupełnienie tynku na ścianach przy wykorzystaniu systemu tynków renowacyjnych,
- e) wykonanie okładzin sufitowych z płyt g-k wodoodpornych,
- f) malowanie ścian i sufitów farbą krzemianową,
- g) usunięcie zawilgoconych podłóg drewnianych,
- h) wykonanie nowych podłóg w lokalu,
- i) wykonanie izolacji poziomej na stropie nad piwnicą,

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu i składowania gruzu na wysypisku.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

- a) Decyzji PINB w Dzierżoniowie nr 217/2020,
- b) Ekspertyzie Mykologiczno – Budowlanej,
- c) Przedmiarze robót.

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wykonawca winien zapoznać się z miejscem wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

Dokumenty wymienione w ust. 3 stanowią załączniki do Zapytania ofertowego.

Roboty budowlane będą wykonywane na czynnym obiekcie, stąd w cenie ofertowej należy uwzględnić

ewentualne koszty, związane z odpowiednim zabezpieczeniem obiektu i placu budowy. Ponadto roboty będą musiały być tak wykonywane aby nie zakłócały bieżącego funkcjonowania mieszkańców budynku.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 60 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej - **100.000,00 zł**

b) **wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał co najmniej 2 roboty o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia;

c) **zdolności technicznej i zawodowej,**

- dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego;
lub posiadający odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,
lub posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z n/w okoliczności:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikami **nr 2 i 3** do zapytania ofertowego.

Oświadczenia te stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.

- b) dokument potwierdzający że wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:
- 100.000,00 zł ,
- c) informację o Kierowniku robót, wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania, (**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**). **Należy załączyć kopię uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego.**
- d) wykaz robót budowlanych (**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**), wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie opatrzonej podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Treść oferty musi spełniać postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
 - zał nr 2 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - zał. nr 4 - wykaz wykonanych robót budowlanych;
 - zał. nr 5 - informacja o kierowniku robót.
 - kopię uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do izby samorządu zawodowego kierownika robót,
 - zał nr 6 – podpisany projekt umowy,
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa pok. 7 BIURO OBSŁUGI KLIENTA i oznakować nazwą oferenta oraz należy adresować:

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa**



**„Remont lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przy
ul. Nowobielawskiej 51 w Bielawie”.**

Nie otwierać przed dniem 04.07.2025 r. przed godz. 09³⁰

9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca potwierdzi złożenie oferty w rejestrze MZBM Sp. z o.o. Oferta zostanie w jego obecności oznakowana datą i godziną.

11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.

12. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”

b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem „WYCOFANIE”

a) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego poprzez pocztę elektroniczną – adres poczty elektronicznej: tomasz.pastuszka@mzbmbielawa.pl, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 48 h przed upływem terminu składania ofert.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym przedstawienia szczegółów kalkulacji ceny oferty. Odmowa udzielenia informacji będzie skutkowała odrzuceniem oferty.

16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje.

18. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Oferta zostanie odrzucona jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż o 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

21. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje

podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **04.07.2025 r., do godziny 09⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2025 r., o godzinie 09³⁰** - Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.
2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując ją za cenę wyjściową.
5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.
6. Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 - CENA, waga: max 80 pkt - najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Kryterium 2- Okres gwarancji, waga: max 20 pkt

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	80 pkt
2.	Okres gwarancji	20 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert w sposób następujący:

1) Cena oferty:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę,

C_N = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_B = cena badanej oferty,

2) Okres Gwarancji:

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową, który nie może być krótszy niż **36 miesięcy** i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_G = \frac{G_B}{G_N} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_G = punkty za okres gwarancji,

G_N = najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert,

G_B = okres gwarancji badanej oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres **minimalny tj. 36 miesięcy**. **Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 84 miesiące**. Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 84 miesięczny okres gwarancji wówczas do wzoru zostanie podstawiony okres gwarancji wynoszący 84 miesiące, a do umowy zostanie wprowadzony okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości równej 5% ceny ofertowej brutto**.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :

4.1. Pieniądzu;

4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo—kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3. Gwarancjach bankowych;

4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawcy wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **66 1090 2284 0000 0001 1751 9313**

6. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,

- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji i rękojmi.

Sposób rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w projekcie umowy (załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego).

Rozdział XV. Zawarcie umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie związania ofertą. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Do Zapytania ofertowego załączony został projekt umowy (**załącznik nr 6**). Treść umowy pozostanie niezmienną w stosunku do treści projektu umowy, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

3.1. zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

- wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub innych zdarzeń mających charakter siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie) uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie prac w terminie określonym w umowie;

- wstrzymania wykonania umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie;

- wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;

- wystąpienia siły wyższej (w szczególności pożaru, zalania i innych klęsk żywiołowych) która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania przedmiotu umowy albo jej części w dotychczas ustalonym terminie;

- konieczności wykonania robót dodatkowych objętych odrębną umową lub robót zamiennych.

3.2. zmiany przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych w przypadku:

- konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia a których wykonanie jest konieczne, albo w przypadku ograniczenia zakresu prac przewidzianych w umowie;

- zmiany decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień oraz opinii podmiotów zewnętrznych na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia;

- dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót.

3.3. zmiany Wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano;

- rezygnacji Zamawiającego z realizacji części przedmiotu zamówienia – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone w przedmiotowym zakresie.

4. Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany.
5. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, teleadresowych, a także zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. Strona w należycie uzasadnionym wniosku o zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy jest obowiązana do wskazania w szczególności:
 - 6.1. propozycji terminu przedmiotu umowy,
 - 6.2. faktów uzasadniających proponowaną zmianę,
 - 6.3. podstawy prawnej wnioskowanej zmiany wynikającej z obowiązujących przepisów prawa lub z umowy,
 - 6.4. dowodów na poparcie faktów, że wykonanie umowy w terminie wskazanym w umowie jest niemożliwe z przyczyn o których mowa w ust. 1,
 - 6.5. w przypadku złożenia wniosku o zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, druga Strona umowy jest zobowiązana, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego,
 - 6.6. zmiana terminu wykonania umowy winna być odnotowana w dzienniku budowy i potwierdzona przez Inspektora. W przypadku wystąpienia opóźnień spowodowanych wyżej wymienionymi okolicznościami, Strony ustalą nowe terminy z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia równy będzie okresowi uzasadnionej przerwy lub przestoju.

Rozdział XVI. Pozostałe informacje

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;
 - Zamawiający przewiduje zapłatę faktur częściowych;
 - wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca;
 - Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia nie zostały przyznane;
 - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:
1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzbmbielawa.pl
 2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Aleksander Burzyński, adres e-mail: aleksander.burzynski@mzbmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „*Remont lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku przy ul. Nowobielańskiej 51 w Bielawie*” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej.
 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 7. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
 8. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
 9. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwa-



- rzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 11. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
 12. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 13. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4,
- 5) Informacja o kierowniku robót – załącznik nr 5,
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6,
- 7) Decyzja PINB w Dzierżoniowie nr 217/2020 – załącznik nr 7,
- 8) Ekspertyza Mykologiczno – Budowlana – załącznik nr 8
- 9) Przedmiar robót – załącznik nr 9.