

Bielawa dnia 04.12.2024 r.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych sp z o.o w Bielawie
ZAPRASZA
do złożenia oferty na wykonywanie usługi dotyczącej:

„Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”.

ADRES: 58-260 Bielawa, ul. Kwiatowa

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na utrzymaniu Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- 1) Sprzątanie terenu Targowiska (wraz z parkingiem) w dni targowe z zachowaniem przepisów o selektywnej zbiórce odpadów,
- 2) Usuwanie odpadów pozostawionych przez handlujących,
- 3) Zamiatanie utwardzonych przejść dla pieszych,
- 4) Sprzątanie odpadów pochodzących z Targowiska wzdłuż całej ulicy Kwiatowej i Żeromskiego, oraz droga dojazdowa do budynków mieszkalnych – równoległa do ul. Kwiatowej,
- 5) Odśnieżanie całego terenu Targowiska,
- 6) Posypywanie materiałem uszorstniającym (piaskiem) przejść dla pieszych,
- 7) Usuwanie i wywóz - nagromadzonego śniegu, błota pośniegowego i materiału uszorstniającego,
- 8) Usuwanie zlodowaceń na przejściach dla pieszych.
- 9) Plevienie żywopłotu wzdłuż ul. Żeromskiego

II. Termin realizacji: 01.01.2025-31.12.2025

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis „Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”.
3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie, ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzonym przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 50 tys. zł.
3. Podpisany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,

5. Wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, zawierający wykaz usług (co najmniej trzech) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 30 000,00 zł brutto każda.

6. Wpis do rejestru BDO (bazy danych odpadowych).

7. Wpis do rejestru Działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Bielawa.

V. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2024 r. do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie, siedzibie Zamawiającego, tj. MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7).

2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

VII. Okres gwarancji: zgodnie z projektem umowy.

VIII. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2024 r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 14 (I piętro).

IX. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 - CENA, waga: 100 %

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert w sposób następujący:

1) **Cena oferty:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”.

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę,

C_N = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_B = cena badanej oferty,

3. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

XII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

P. Aneta Boczkowska - tel. 74 833 42 53 wew. 92

XIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

XIV. Termin płatności faktury;

Zgodnie z projektem umowy.

XV. Forma rozliczenia robót:

Zgodnie z projektem umowy.

XVI. Pozostałe postanowienia i informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XVII. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: iod@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługi polegające na „Utrzymanie Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”** prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

W załączeniu: -

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- projekt umowy – załącznik nr 3
- Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4

Sporządziła:
Aneta Boczkowska

MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
Aneta Boczkowska

Załącznik nr 4

(Pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie prowadzone w trybie zaproszenia do złożenia oferty na
„ Usługi polegające na utrzymaniu Targowiska Miejskiego przy ul. Kwiatowej w Bielawie”.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
niezbędnych do spełnienia warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi)	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od-do	Miejsce realizacji	Zamawiający

W załączeniu dowody dotyczących wskazanych w tabeli usług, że te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

(Miejscowość, data)

(pieczęcie i podpisy Wykonawcy lub osób uprawnionych)

