

Oznaczenie sprawy: DT.0001.577.2023

Zamawiający:
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 48
58 – 260 Bielawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2023 poz. 1605)*

*w trybie podstawowym na roboty budowlane o wartości zamówienia
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych
na zadanie pn.:*

„Przebudowa lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Bielawa zlokalizowanych w budynkach:
3 Maja 54a/4, Nowobielska 49/2, Nowobielska 49/3, Ostroszowicka 2/2, Waryńskiego 24/2,
Waryńskiego 24/3 oraz Brzeźnej 13 ”.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2023/BZP 00403970/01 z dnia 20.09.2023r.

Bielawa, dnia 20.09.2023 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dubas

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział II Adres strony internetowej

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział VII Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VIII Podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział IX Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział X Podwykonawstwo

Rozdział XI Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Rozdział XII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

Rozdział XIII Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia SWZ (nie dotyczy składania ofert)

Rozdział XIV Termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XV Wymagania dotyczące wadium

Rozdział XVI Termin związania ofertą

Rozdział XVII Opis sposobu obliczenia ceny.

Rozdział XVIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Rozdział XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXIII Pozostałe informacje

Rozdział XXIV Wykaz załączników

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH SP. Z O.O.

58 – 260 Bielawa, ul. 3 Maja nr 48,

tel. (74) 833 42 53, 833 42 54, 833 44 51, e-mail: tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl

NIP 882-000-33-49

REGON 890679330

godz. urzędowania

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

- wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

Rozdział II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://mzmbielawa.pl/>

Rozdział III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023 poz. 1605*) zwanej dalej „ustawą pzp” o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

W ramach prac remontowych przewiduje się wykonanie:

- roboty rozbiórkowe,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- roboty montażowe,
- instalacja grzewcza, c.o.
- instalacja wentylacyjna,
- wykonywanie instalacji zimnej wody, cwu i kanalizacji sanitarnej,
- wykonanie instalacji elektrycznej oraz instalacji oświetlenia,
- przebudowa lub wykonanie wewnętrznej instalacji gazowej,

2. Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu oraz składowania gruzu i ziemi na wysypisku,

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone w:

- 3.1. Projektach Architektoniczno – Budowlanych;
- 3.2. Projektach technicznych;
- 3.3. Projektach technicznych instalacji elektrycznych,
- 3.4. Projektach umowy;

- 3.5. Przedmiarach robót ;
- 3.6. Dokumenty wymienione w pkt. 3.1. - 3.5. stanowią załączniki do SWZ.
4. W lokalach mieszkalnych stanowiących przedmiot zamówienia, należy zainstalować urządzenia zgodnie z art. 6b ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.
5. Uwaga - Przedmiary robót mają charakter pomocniczy – Wykonawca sporządza ofertę, na podstawie załączonej dokumentacji wymienionej w ust. 3.
6. Roboty budowlane będą wykonywane na czynnym obiekcie, stąd w cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty, związane z odpowiednim zabezpieczeniem obiektu i placu budowy. Ponadto roboty będą musiały być tak wykonywane aby nie zakłócały bieżącego funkcjonowania mieszkańców budynku.
7. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części:
- Część I. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 4 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: 3 Maja 54a;
 - Część II. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Nowobielawska 49;
 - Część III. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 3 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Nowobielawska 49;
 - Część IV. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Ostroszowickiej 2;
 - Część V. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Waryńskiego 24;
 - Część VI. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 3 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Waryńskiego 24;
 - Część VII. Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych na dwa odrębne lokale mieszkalne w budynku przy ul. Brzeźnej 13 w Bielawie.
8. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- 45000000-7 Roboty budowlane,**
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**
 - 45321000-3 Izolacja cieplna**
 - 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien**
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne**
 - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych**
 - 45333000-3 Roboty instalacyjne gazowe**
 - 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu**

Rozdział V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w PROJEKCIE UMOWY stanowiącym załącznik 9 do SWZ.

Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie,

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie,

c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp),

Zamawiający uznaje za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże:

- że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **150 000,00 zł** lub gdy wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na sumę co najmniej **150.000,00 zł** - dla każdej z części zamówienia od części I do części VI..
- że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500 000,00 zł** lub gdy wykaże, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe na sumę co najmniej **500.000,00 zł** dla VII części zamówienia.

d) **zdolności technicznej i zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp),

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- dysponuje co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno –budowlanej;
- dysponuje co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- co najmniej jednej osoby, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

lub posiadający odpowiadające im, ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa,

lub posiadający odpowiednie uprawnienia budowlane na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 roboty budowlane o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej:

- **50 000,00 zł każda;**

Rozdział VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z n/w okoliczności:

1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp;

2) z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy pzp., tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej

w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rozdział IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikami nr 6 i 7 do SWZ.
Oświadczenia to stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składają odrębnie:
 - 1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby (rozdział XI ust 3 SWZ).
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **150.000,00 zł**, lub informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na sumę co najmniej **150 000,00 zł**. **Wysokość wymaganych posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej oraz opłaconej polisy jest zależna od tego na ile części zamówienia Wykonawca składa ofertę (Rozdział VII ust. 1 pkt. 2 lit. c SWZ) i jest iloczynem w/w kwoty i ilości części zamówienia na które Wykonawca zamierza złożyć ofertę (dot. części zamówienia od I do VI) oraz,**
opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **500.000,00 zł**, lub informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem na sumę co najmniej **500 000,00 zł (dot. VII części zamówienia).**
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 8 do SWZ**),
 - 3) informację o Kierowniku budowy, wraz z informacją na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania (**Załącznik nr 10 do SWZ**),
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nie uregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub
- inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w ofercie (formularzu ofertowym), które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział XIII SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA SWZ (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
a/ Pan Tomasz Pastuszka; tel. 74 833 42 53, e-mail: tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl
b/ Pan Artur Majcher; tel. 74 833 42 53; e-mail: artur.majcher@mzmbielawa.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne (*Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ*), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (*Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ*), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie

Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150

MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl lub artur.majcher@mzmbielawa.pl

9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 p.z.p., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 p.z.p., zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4 p.z.p., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 p.z.p. przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia lub rozbieżności pomiędzy kilkoma udzielonymi wyjaśnieniami, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

15. **Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert (kwestie techniczne lub porządkowe) o ile jej treść jest udokumentowana.** W przypadku pytań zadawanych w inny sposób niż określony w SWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przy jednoczesnym poinformowaniu wykonawców o konieczności przekazania Zamawiającemu pytania na zasadach określonych w Ustawie Pzp i SWZ.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ** udostępnionym przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) kosztorys/y oferowy/e,

2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ (oraz ust. 2 jeżeli dotyczy)

3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie

formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Kwestie związane ze składaniem podpisu elektronicznego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego reguluje art. 63 ustawy Pzp. Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty”, w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ).
- Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- Formularz ofertowy** Dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
6. Zgodnie z art. 219 ust. 1 Pzp Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Zgodnie z art. 219 ust. 2 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **04.10.2023 r., do godziny 09⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2023 r., o godzinie 09³⁰** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Do otwarcia ofert zastosowanie mają przepisy art. 221-222 Pzp.
4. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy e-Zamówienia.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla każdej części zamówienia osobno w wysokości:
 - Część I – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł);
 - Część II – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł);
 - Część III – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł);
 - Część IV – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł);
 - Część V – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł);
 - Część VI – 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł);
 - Część VII – 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 zł);
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy: Bank Santander 1- o/Bielawa, Nr rachunku **66 1090 2284 0000 0001 1751 9313** z podaniem tytułu: Wadium w przetargu nieograniczonym na robotę budowlaną pn.
 - I. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 4 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: 3 Maja 54a;**
 - II. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Nowobielawska 49”;**
 - III. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 3 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego**

- w budynku: Nowobielańska 49”;*
- IV. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Ostroszowickiej 2”;**
- V. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 2 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Waryńskiego 24”;**
- VI. „Przebudowa lokalu mieszkalnego nr 3 stanowiącego własność Gminy Bielawa zlokalizowanego w budynku: Waryńskiego 24”;**
- VII. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych na dwa odrębne lokale mieszkalne w budynku przy ul. Brzeźnej 13 w Bielawie”.**

i znaku postępowania: DT.0001.577.2023

- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 7 pkt 1 lit. b i c.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądź – wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej
5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku wnosząc wadium należy wskazać w imieniu kogo (wymienić wszystkich partnerów) i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.
7. Zwrot wadium.
 - 1). Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 03.11.2023 r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia
2. Proponowaną cenę ryczałtową Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu „oferta Wykonawcy” (**załącznik nr 1 do SWZ**)
3. Cena jest kwotą ryczałtową i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.
4. Zamawiający podczas oceny ofert poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :
Kryterium 1 - CENA, waga: max 60 pkt - najniższa cena: maksymalna ilość punktów.
Kryterium 2- Okres gwarancji, waga: max 40 pkt

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert w sposób następujący:

1) **Cena oferty:**

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę,
 C_N = najniższa cena spośród badanych ofert,
 C_B = cena badanej oferty,

2) **Okres Gwarancji:**

Ocenić zostanie poddany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową, który nie może być krótszy niż **24 miesiące** i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_G = \frac{C_B}{C_N} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_G = punkty za okres gwarancji,
 C_N = najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert,
 C_B = okres gwarancji badanej oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres **minimalny tj. 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy.** Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 60

miesiący okres gwarancji.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SWZ, w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzyma największą ilość punktów wg wyżej podanego wzoru.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1 i kryterium 2.

4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości równej 5% ceny ofertowej brutto**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :
 - 4.1. Pieniądzu;
 - 4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo--kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3. Gwarancjach bankowych;
 - 4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy
 - 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji i rękojmi.

Sposób rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w projektach umowy.

Rozdział XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Do SWZ załączony został projekt umowy (załącznik nr 9 do SWZ), który pozostanie niezmieniony w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści wzoru umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy na podst. art. 454 i 455 ustawy pzp.
3. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy, na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:**
 - a) wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych (tj. warunków atmosferycznych odmiennych od warunków typowych dla danego miejsca, uniemożliwiających realizację umowy) co spowodowało zakłócenia w realizacji przedmiotu Umowy lub brak możliwości kontynuowania wykonywania przedmiotu umowy (wstrzymanie wykonania).
 - b) opóźnienia innych inwestycji, robót budowlanych lub prac prowadzonych przez Zamawiającego, które to inwestycje, roboty lub prace kolidują z wykonaniem przedmiotu Umowy, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy ,
 - c) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,
 - d) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, opinii, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - e) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania przedmiotu umowy, co ma wpływ na termin wykonania umowy,
 - f) wstrzymania wykonania umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - h) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - i) wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany przedmiotu umowy, o których mowa w innych postanowieniach umowy, jeżeli okoliczności te mają wpływ na termin wykonania umowy,
 - j) wystąpienia siły wyższej (w szczególności pożaru, zalania i innych klęsk żywiołowych) która uniemożliwiła lub istotnie ograniczyła możliwość wykonania przedmiotu umowy albo jej części w dotychczas ustalonym terminie.
 - k) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji (w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń) lub rynku pracy, co utrudnia możliwość wykonania przedmiotu Umowy, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec,
 - b) konieczności wykonania robót dodatkowych objętych odrębną umową lub robót zamiennych,
 - c) zmiany dokumentacji projektowej, której nie dało się przewidzieć, a jest konieczna dla uzyskania efektu końcowego i która wymaga ponownego zgłoszenia do odpowiednich organów,
 - d) natrafienia przez Wykonawcę na urządzenia podziemne uprzednio nie zinwentaryzowane lub niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 2) **zmiany przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu robót budowlanych w przypadku:**
 - a) konieczności wykonania robót, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu

- zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z zasad wiedzy technicznej, uzasadnionych potrzeb Zamawiającego lub gdy wystąpiły wady dokumentacji projektowej,
- b) konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia przekazanej przez Zamawiającego,
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych,
 - d) zmiany decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień oraz opinii podmiotów zewnętrznych na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia ,
 - e) dopuszczalna jest zmiana zakresu robót budowlanych poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót .
- 3) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb Zamawiającego lub Wykonawcy i nie naruszających interesu Zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy
- 4) **zmiana Wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w przypadku:**
- a) konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach opisujących przedmiot zamówienia a których wykonanie jest konieczne, albo w przypadku ograniczenia zakresu prac przewidzianych w umowie,
 - b) zmiany technologii wykonania prac, materiałów lub urządzeń koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wynagrodzenie,
 - c) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano.
4. Szczegółowy zakres robót zamiennych musi zostać udokumentowany.
5. Wprowadzenie robót zamiennych w żaden sposób nie może wpłynąć na kwotę wynagrodzenia Wykonawcy, określoną w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiany nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, teleadresowych, a także zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

Rozdział XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo po stacji elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równo znaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
7. Zamawiający przewiduje zapłatę faktur częściowych.
8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
9. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem da-

nych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Aleksander Burzyński, adres e-mail: aleksander.burzynski@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.577.2023 pn.: „Przebudowa lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Bielawa zlokalizowanych w budynkach: 3 Maja 54a/4, Nowobielawska 49/2, Nowobielawska 49/3, Ostroszowicka 2/2, Waryńskiego 24/2, Waryńskiego 24/2 oraz Brzeźnej 13 ” prowadzonym w trybie podstawowym.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605), dalej “ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
15. Na podst. Art.4 ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. **o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym**, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.

Rozdział XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Projekt Architektoniczno – Budowlany – Przebudowa lokalu przy ul. 3 Maja 54A/4 - załącznik nr 2A;
- 3) Projekt Architektoniczno – Budowlany – Przebudowa lokalu przy ul. Ostroszowickiej 2/2 - załącznik nr 2B;
- 4) Projekt Architektoniczno – Budowlany – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/2 - załącznik nr 2C;
- 5) Projekt Architektoniczno – Budowlany – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/3 - załącznik nr 2D;
- 6) Projekt Architektoniczno – Budowlany – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/2 - załącznik nr 2E;
- 7) Projekt Architektoniczno – Budowlany – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/3 - załącznik nr 2F;
- 8) Projekt Architektoniczno – Budowlany – Przebudowa pomieszczeń gospodarczych na dwa lokale mieszkalne przy ul. Brzeźnej 13 - załącznik nr 2G;
- 9) Projekt Techniczny – Przebudowa lokalu przy ul. 3 Maja 54A/4 - załącznik nr 3A;
- 10) Projekt Techniczny – Przebudowa lokalu przy ul. Ostroszowickiej 2/2 - załącznik nr 3B;
- 11) Projekt Techniczny – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/2 - załącznik nr 3C;
- 12) Projekt Techniczny – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/3 - załącznik nr 3D;
- 13) Projekt Techniczny – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/2 - załącznik nr 3E;
- 14) Projekt Techniczny – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/3 - załącznik nr 3F;
- 15) Projekt Budowlany – Przebudowa pomieszczeń gospodarczych na dwa lokale mieszkalne przy ul. Brzeźnej 13 - załącznik nr 3G;
- 16) Projekt Techniczny Instalacje Elektryczne – Przebudowa lokalu przy ul. 3 Maja 54A/4 - załącznik nr 4A;
- 17) Projekt Techniczny Instalacje Elektryczne – Przebudowa lokalu przy ul. Ostroszowickiej 2/2 - załącznik nr 4B;
- 18) Projekt Techniczny Instalacje Elektryczne – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/2 - załącznik nr 4C;
- 19) Projekt Techniczny Instalacje Elektryczne – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/3 - załącznik nr 4D;
- 20) Projekt Techniczny Instalacje Elektryczne – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/2 - załącznik nr 4E;
- 21) Projekt Techniczny Instalacje Elektryczne – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/3 - załącznik nr 4F;
- 22) Przedmiar robót – Przebudowa lokalu przy ul. 3 Maja 54A/4 - załącznik nr 2A – załącznik 5A;
- 23) Przedmiar robót – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/2 - załącznik nr 5B;
- 24) Przedmiar robót – Przebudowa lokalu przy ul. Nowobielawskiej 49/3 - załącznik nr 5C;
- 25) Przedmiar robót – Przebudowa lokalu przy ul. Ostroszowickiej 2/2 - załącznik nr 5D;
- 26) Przedmiar robót – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/2 - załącznik nr 5E;
- 27) Przedmiar robót – Przebudowa lokalu przy ul. Waryńskiego 24/3 - załącznik nr 5F;
- 28) Przedmiar robót – Przebudowa pomieszczeń gospodarczych na dwa lokale mieszkalne przy ul. Brzeźnej 13 - załącznik nr 5G;
- 29) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6;
- 30) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7;
- 31) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 8;
- 32) Projekt umowy – załącznik nr 9;
- 33) Informacja o Kierowniku budowy – załącznik nr 10;
- 34) Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji Zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – załącznik nr 11.