

Oznaczenie sprawy: DT.0001.1174.2022

Zamawiający:
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 48
58 – 260 Bielawa
Tel.: 74 833 42 53; faks: 74 833 42 53
e-mail: biuro@mzbmbielawa.pl; www.mzbmbielawa.pl

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 w trybie Zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej.

Dotyczy zadania pn: „Roboty remontowe elektryczne – prace polegające na konserwacji, naprawie, zabezpieczeniu i usuwaniu przyczyn i skutków awarii oraz utrzymanie całodobowego pogotowia elektrycznego w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Bielawa, zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”.

Bielawa, dnia 14.12.2022 r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dubas

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
Sp. z o.o.**

58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48

NP 42-00-33-49

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie 1

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel./ Fax 74 833 42 53, tel. 74 833 42 54, tel. 74 833 44 51 • e-mail: biuro@mzbmbielawa.eu

KRS 0000115211 • NIP 882-000-33-49 • Regon: 890679330

www.mzbmbielawa.eu

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH SP. Z O.O.

58 – 260 Bielawa, ul. 3 Maja nr 48,

tel. (74) 833 42 53, 833 42 54, 833 44 51, faks 833 42 53, e-mail: biuro@mzmbielawa.pl

NIP 882-000-33-49

REGON 890679330

godz. urzędowania

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

- wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

Adres strony internetowej: www.mzmbielawa.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie § 12 regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art.2 ust. 1 pkt 1 w trybie Zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej, na zadanie pn: **„Roboty remontowe elektryczne – prace polegające na konserwacji, naprawie, zabezpieczeniu i usuwaniu przyczyn i skutków awarii oraz utrzymanie całodobowego pogotowia elektrycznego w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Bielawa, zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”**.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia są Roboty remontowe elektryczne których celem jest bieżąca konserwacja obiektów budowlanych dla utrzymania ich w dobrym stanie technicznym lub usuwanie przyczyn i skutków awarii w tych obiektach w zakresie:

- a) usuwanie awarii i jej przyczyn,
- b) wykonywanie napraw związanych z awariami,
- c) naprawy bieżące których celem jest bieżąca konserwacja obiektów budowlanych dla utrzymania ich w dobrym stanie technicznym.

Zakres zamówienia obejmuje również działania związane z **całodobowym zabezpieczeniem awaryjnym** (telefon alarmowy) obiektów w wyniku skutków zdarzeń losowych, siły wyższej bądź działania człowieka. Wykonawca zobowiązuje się do dyspozycyjności (w przypadku zagrożenia życia i zdrowia ludzkiego lub mienia przystępuje natychmiast do usuwania zagrożeń). Czas oczekiwania od zgłoszenia do usuwania awarii jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu i składowania gruzu na wysypisku.

W ramach przedmiotu zamówienia nie mogą być wykonywane roboty budowlane, jeżeli dla ich podjęcia konieczne jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi oraz konieczne jest podjęcie stosownej uchwały przez Wspólnotę Mieszkaniową (zakres robót oraz ich koszt przekraczają czynności zwykłego zarządu).

WYKONAWCA wykonywać będzie roboty budowlane wyszczególnione w ust. 1 pkt a i b na podstawie bieżących zgłoszeń mieszkańców budynków, Zamawiającego bądź stwierdzeniu przez WYKONAWCĘ awarii zagrażających życiu i zdrowiu mieszkańców budynków lub jej nie usunięcie mogłoby spowodować zwiększenie strat na nieruchomości.

WYKONAWCA zapewnia utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego w zakresie usuwania awarii instalacji i urządzeń elektrycznych budynków zarządzanych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Informacje w sprawie sposobu i miejsca zgłaszania awarii w budynku, WYKONAWCA umieszcza na tablicy ogłoszeń każdego budynku, powiadamiając o tym ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA zapewnia na na terenie miasta Bielawa lokal dla funkcjonowania punktu przyjęć zgłoszeń, dostępny od godziny 7.00 do 15.00 w dni powszednie oraz telefoniczny odbiór zgłoszeń całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

Prowadzenie prac remontowych wyszczególnionych w ust. 1 pkt. a, b, c oraz Utrzymywanie całodobowego pogotowia technicznego elektrycznego będzie realizowane na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego - Wzór Umowy.

5. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane,

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych

45410000-4 Tynkowanie

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2023 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp),

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej - **100.000,00 zł**

b) **zdolności technicznej i zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał co najmniej 2 roboty o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia **o wartości nie niższej niż 80 000,00 zł brutto każda.**

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z n/w okoliczności:

1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp;

2) z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy pzp., tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej



w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć::

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.
Oświadczenia te stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
 - b) dokument potwierdzający że wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:
- 100.000,00 zł
 - c) wykaz dostaw lub usług wykonanych, robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi, roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi, roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi, roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**),
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszym do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

Rozdział IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz oferty Wykonawcy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli pytanie postawione w formularzu nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

6. Zaleca się aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w kopercie, oznakować nazwą oferenta oraz należy adresować:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

„Roboty remontowe elektryczne – prace polegające na konserwacji, naprawie, zabezpieczeniu i usuwaniu przyczyn i skutków awarii oraz utrzymanie całodobowego pogotowia elektrycznego w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Bielawa, zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”.

Nie otwierać przed dniem 22.12.2022 r. przed godz. 11³⁰

11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca potwierdzi złożenie oferty w rejestrze MZBM Sp. z o.o. Oferta zostanie w jego obecności oznakowana datą i godziną.

13. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.

14. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”

b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem „WYCOFANIE”

a) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

16. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i w związku z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca do upływu terminu składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17. Wykonawcy zobowiązani są do określenia w złożonej ofercie, które z dołączonych dokumentów są niejawnie lub stanowią tajemnicę firmy oraz wykazania dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz załączone do oferty oddzielnie.

18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął działania w celu dochowania ich poufności.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **22.12.2022 r. do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 7, parter, lub kierować pisemnie na adres Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa, przy czym dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2022 r. o godz. 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

4. Zamawiający po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia
2. Proponowaną cenę ryczałtową Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu „oferta Wykonawcy” (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Cena przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 – CENA RYCZAŁTOWA (dotyczy prac remontowych rozliczanych ryczałtem), waga: 33 %

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Kryterium 2- SKŁADNIKI CENOTWÓRCZE (dotyczy prac remontowych rozliczanych kosztorysem powykonawczym), waga: 27 %,

Kryterium 3 – Cena ryczałtowa za utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego – 20%,

Kryterium 4 – Czas reakcji od momentu zgłoszenia awarii – 20%,

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena ryczałtowa	33 pkt
2.	Składniki cenotwórcze	27 pkt
4.	Cena za utrzymanie całodobowego pogotowia elektrycznego	20 pkt
3.	Czas reakcji od momentu zgłoszenia awarii	20 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych w sposób następujący:

1) Cena ryczałtowa:

Ocenie zostaną poddane ceny brutto oferty za realizację zamówienia, obliczone przez Wykonawcę i podane w „Formularzu oferty” / z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z pozycji z oferty wg wzoru:

$$P_{c1} = \frac{C_{N1}}{C_{B1}} \times 3 \text{ pkt.} + P_{c2} = \frac{C_{N2}}{C_{B2}} \times 3 \text{ pkt.} + \dots + P_{c11} = \frac{C_{N11}}{C_{B11}} \times 3 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_{c1...c11}$ = punkty za cenę, roboty objęte ryczałtem – 11 (pozycji) x 3 (pkt. max) = max. 33 pkt.

$C_{N1...N11}$ = najniższa cena spośród badanych ofert,

$C_{B1...B11}$ = cena badanej oferty,

2) Składniki cenotwórcze:

Ocenie zostaną poddane czynniki cenotwórcze (Stawka „Rb” - z narzutami).

Stawka „Rb” z narzutami będzie iloczynem Roboczogodziny „Rb” netto, Kosztów pośrednich „Kp” oraz Zysku „Z”.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzorów:

$$P_{SC} = \frac{C_{NSC}}{C_{BSC}} \times 27 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{SC} = punkty za składniki cenotwórcze,

C_{NSC} = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{BSC} = cena badanej oferty,

* wysokość kosztów zakupu to – **Kz – 5,4 %**

Zamawiający określił w/w wskaźnik na podstawie średniej arytmetycznej SEKOCENBUD za IV kwartał 2022 r. dla robót ogólnobudowlanych remontowych. Wykonawca może wskazać wartość mniejszą niż 5,4 %, jednak nie większą niż ustalona przez Zamawiającego. Wskazanie wartości mniejszej niż 5,4 % nie ma wpływu na punktację.

OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA W PRZYPADKU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARTOŚCI „KZ” WIĘKSZEJ NIŻ 5,4 %.**3) Cena ryczałtowa za utrzymanie całodobowego pogotowia elektrycznego.**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia (za 1 m² powierzchni użytkowej każdego budynku za jeden miesiąc wykonywania usługi). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_{PE} = \frac{C_{NPE}}{C_{BPE}} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{PE} = punkty za utrzymanie całodobowego pogotowia elektrycznego,

C_{NPE} = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{BPE} = cena badanej oferty,

4) Czas reakcji od momentu zgłoszenia awarii:

- do 30 minut – 20 pkt,
- od 30 minut do 1 godziny – 10 pkt,
- od 1 godziny do 2 godzin – 0 pkt,

W przypadku podania przez Wykonawcę czasu reakcji od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego krótszego niż 30 minut do oceny oferty zostanie przyjęty czas reakcji wynoszący 30 minut. W przypadku podania przez Wykonawcę w ofercie czasu dłuższego niż 2 godziny – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Punktacja ostateczna będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz otrzymana suma punktów w poszczególnych kryteriach będzie najwyższa.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1, kryterium 2 oraz kryterium 3.

5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Do Zaprośzenia do negocjacji załączony został wzór umowy (załącznik nr 6), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści wzoru umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy na podst. art. 454 i 455 ustawy pzp.

3. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy, na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:

1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od wykonawcy po ich uwzględnieniu przez zamawiającego, szczególnie w przypadku:

a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które będą miały wpływ na termin realizacji zamówienia

b) konieczności wykonania robót dodatkowych objętych odrębną umową lub robót zamiennych,

c) klęsk żywiołowych

2) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszających interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy

- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano.
4. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Jeżeli Wykonawcą, z którym będzie zawarta umowa jest Konsorcjum, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć podpisaną przez Partnerów Umowę konsorcjum.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

Rozdział XVI. Pozostałe informacje

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:
 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
 2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Aleksander Burzyński, adres e-mail: aleksander.burzynski@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.1174.2022 pn.:
„Roboty remontowe elektryczne – prace polegające na konserwacji, naprawie, zabezpieczeniu i usuwaniu przyczyn i skutków awarii oraz utrzymanie całodobowego pogotowia elektrycznego w budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Bielawa, zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej.
 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej “ustawa Pzp”.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
 9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.



10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
15. Na podst. Art.4 ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym*, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.

Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5