

Oznaczenie sprawy: DT.0001.1171.2022

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie
działający w imieniu Gminy Bielawa

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w sprawie wykonania zadania pn:

„Świadczenie usług kominiarskich”

ADRES: 58-260 Bielawa, budynki będące własnością Gminy Bielawa zarządzane przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie.

Wykaz budynków stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

- 1) Wykonywaniu kontroli okresowych stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spaliny i wentylacyjnych) oraz podłączeń - w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.**

Kontrolę należy przeprowadzić w sposób szczegółowy zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych, wentylacyjnych oraz podłączeń oraz możliwości ich bezpiecznego użytkowania. Kontrola dotyczy również wszystkich innych elementów umożliwiających prawidłowe działanie systemów kominowych.

Kontrolę przewodów kominowych przeprowadza mistrz kominiarski. Kontroli podlegają wszystkie przewody kominowe obiektu: dymowe, spalinowe, wentylacyjne a zakres przeglądu, badania technicznego, kontroli przewodów kominowych, powinien obejmować:

a) badanie drożności przewodów kominowych,

b) badanie prawidłowości podłączeń w tym:

- ilość i rodzaj podłączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego,
- stan techniczny drzwiczek rewizyjnych,
- stan techniczny łączników, rur za piecowych,
- prawidłowość zainstalowanych kratek wentylacyjnych oraz wielkości ich powierzchni czynnej,
- zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowego obiegu, cyrkulacji powietrza w lokalu, normowych ilości wymian powietrza, wentylacji pomieszczeń,
- sprawdzenie urządzeń wymuszających ciąg kominowy w przypadku gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej,

c) badanie prawidłowości ciągu kominowego

d) badanie stanu technicznego kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wylotów przewodów,

e) badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzania kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: włazów, drabin, ankrów, ław kominiarskich,

f) badanie szczelności przewodów kominowych,

g) ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Po wykonaniu przeglądu - kontroli przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych.

Należy wykonać szkic przewodów kominowych: rzut i przekrój, z naniesieniem ich numeracji, numeracji pionów, drożności, oznaczeniem rodzaju wylotów i przypisaniu połączeń do każdego przewodu.

Rysunek powinien zawierać właściwą orientację. Wszelkie uszkodzenia nieprawidłowości, usterki związane z brakiem drożności, nieprawidłowymi połączeniami, brakiem szczelności i zagrożeniem dla użytkowników, wykazane w protokole, powinny mieć odesłanie do numeru pionu, oraz przewodu i obsługiwanego połączenia. Oznaczenia połączeń powinny być jasne i czytelne dla Zleceniodawcy.

Protokół winien zawierać wszelkie nieprawidłowości, a w przypadkach stwierdzenia naruszenia przepisów technicznych zalecenia do wyłączenia pomieszczeń, urządzeń z eksploatacji.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.

Protokoły z przeglądów powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz lokatora w zakresie części wspólnych budynków dla zasobu będącego własnością Gminy Bielawa,

2) Czyszczeniu przewodów kominowych: dymowych, wentylacyjnych i spalinowych w oparciu o rozporządzenie ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz.U.2010.109.719/.

W trakcie czyszczenia przewodów kominowych należy co najmniej:

- a) oczyścić prawidłowo przewód kominowych na całej długości użytkowej łącznie z nasadami, kanałami i kanałami przełazowymi,
- b) wybrać sadzę z przewodów kominowych z usunięciem sadzy poza teren obiektu,
- c) sprawdzić stan zagrożenia pożarowego od przewodów kominowych, połączeń paleniskowych, kanałów.
- d) w obiektach lub ich częściach, w których odbywa się proces spalania paliwa stałego, ciekłego lub gazowego, usuwa się zanieczyszczenia z przewodów dymowych i spalinowych w okresach ich użytkowania:
 - od palenisk opalanych paliwem stałym - co najmniej raz na 3 miesiące;
 - od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym - co najmniej raz na 6 miesięcy;
 - w obiektach lub ich częściach, o których mowa w pkt b, usuwa się zanieczyszczenia z przewodów wentylacyjnych co najmniej raz w roku, jeżeli większa częstotliwość nie wynika z warunków użytkowych.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Warunek ten może nie zostać spełniony tylko w przypadku konieczności natychmiastowego wykonania usługi.

Po wykonaniu czyszczenia przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z czyszczenia przewodów kominowych wraz z podaniem ich ilości oraz przekrojów.

Protokoły z przeglądów powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz:

- a) lokatora w zakresie części wspólnych budynków dla zasobu będącego własnością Gminy Bielawa,
NAJPOŹNIEJ DO DNIA 25 KAŻDEGO MIESIĄCA, WYKONAWCA BĘDZIE DOSTARCZAŁ ZAMAWIAJĄCEMU W WERSJI PISEMNEJ HARMONOGRAM CZYSZCZENIA PRZEWODÓW KOMINOWYCH NA NASTĘPNY MIESIĄC.

3) Wykonywaniu dodatkowych czynności polegających na:

- a) wydawaniu opinii kominiarskich dotyczących prawidłowości połączeń urządzeń grzewczych wraz z ustaleniem przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo – kominowych,
- b) inwentaryzacji przewodów kominowych,
- c) czyszczeniu mechanicznym (odsмоłowywaniu) przewodów kominowych.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Warunek ten może nie zostać spełniony tylko w przypadku konieczności natychmiastowego wykonania usługi.

Po wykonaniu czynności wymienionych w pkt. 3 należy wypełnić Protokół z wykonanych czynności.

Protokoły z wykonanych czynności powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz lokatora w zakresie części wspólnych budynków dla zasobu będącego własnością Gminy Bielawa, Wykonywanie dodatkowych usług kominiarskich realizowane będzie na podstawie indywidualnych zleceń

Zamawiającego wystawianych na piśmie w których Zamawiający określi zakres usługi oraz termin jej wykonania.

W przypadku wystąpienia zadymienia lokalu mieszkalnego lub innego zagrożenia, a także stwierdzenia zasmokowania komina Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonania inwentaryzacji podłączeń do przewodu kominowego bez dodatkowego zlecenia.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej - **50.000,00 zł**

b) **zdolności technicznej i zawodowej,**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- dysponuje co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia Mistrza kominiarskiego.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień złożenia następujące środki dowodowe:

a) dokument potwierdzający że wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:

- **50.000,00 zł**

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty**),

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis **OFERTA NA: „Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Gminy Bielawa zarządzanych przez MZBM Sp. z o.o. w Bielawie”.**

3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie, ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 22.12.2022 r., do godziny 9⁰⁰

Termin związania ofertą

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą przedłużony zostanie termin realizacji zamówienia.

Miejsce i termin otwarcia oferty

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2022 r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 8 (I piętro).

Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia
2. Proponowaną cenę ryczałtową Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu „oferta Wykonawcy” (**załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty**).
3. Cena jest kwotą ryczałtową i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Do Zaproszenia do złożenia oferty załączony został wzór umowy (**załączniki nr 3**), który pozostanie niezmieniony w stosunku do treści oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści wzoru umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy na podst. art. 454 i 455 ustawy pzp.
3. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy, na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następującym

zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od wykonawcy po ich uwzględnieniu przez zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie usług, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które będą miały wpływ na termin realizacji zamówienia
 - b) konieczności wykonania usług dodatkowych objętych odrębną umową lub usług zamiennych,
 - c) klęsk żywiołowych
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego usług nie powodujących zmiany wysokości wynagrodzenia, a niezbędnych do uzyskania pożądanego przedmiotu umowy
 - 3) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszających interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano.
4. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

Pozostałe informacje

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:
 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
 2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: Aleksander Burzyński, adres e-mail: aleksander.burzynski@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.1171.2022 pn.:
„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Gminy Bielawa, zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej.
 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej “ustawa Pzp”.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
15. Na podst. Art.4 ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym*, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.

Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 2
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz budynków – załącznik nr 4

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dubas

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330