

Bielawa dnia 03.11.2022r.

DT.0001.1033.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o.
działający w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Waryńskiego 4 i Waryńskiego 4a
z a p r a s z a

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 Prawa zamówień publicznych prowadzonym
zgodnie z §5 i §6 ust.1 pkt 1.1 Regulaminu zawierania umów przez wspólnoty mieszkaniowe, w któ-
rych Gmina Bielawa ma co najmniej 50% udziałów
na dostawę / usługę / robotę budowlaną *

„Naprawa pokrycia dachowego na pomieszczeniach gospodarczych
przy ul. Waryńskiego 4 w Bielawie”
(nazwa zamówienia)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa pokrycia dachowego na pomieszczeniach gospodarczych przy ul. Waryńskiego 4 w Bielawie. Szczegółowy zakres prac określa przedmiar robót który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu i składowania gruzu na wysypisku,

II. Termin realizacji: do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy

III. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis „Naprawa pokrycia dachowego na pomieszczeniach gospodarczych przy ul. Waryńskiego 4 w Bielawie”
3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie, ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

IV. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzonym przedmiotem zamówienia, na kwotę

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. w Bielawie

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel. 74 833 42 53, 74 833 42 54, 74 833 44 51 • e-mail: biuro@mzmbielawa.pl

KRS 0000115211 NIP 882-000-33-49 Regon: 890679330

www.mzmbielawa.pl

co najmniej 100 tys. zł.

3. Podpisany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
4. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
5. Kosztorys ofertowy.

OFERTA NIEKOMPLETNA TZN. NIE ZAWIERAJĄCA WSZYSTKICH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W UST. IV PKT 1-5 ZOSTANIE ODRZUCONA.

V. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15.11.2022r. do godz. 9⁰⁰** w zaklejonej kopercie, siedzibie Zamawiającego, tj. MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7).
2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

VI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

VII. Okres gwarancji: zgodnie z projektem umowy.

VIII. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.11.2022r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 8 (I piętro).

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 - CENA, waga: 60 %

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

Kryterium 2- GWARANCJA, waga: 40 %

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres Gwarancji	40 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:



Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych w sposób następujący:

1) **Cena oferty:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”.

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę,

C_N = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_B = cena badanej oferty,

2) **Okres Gwarancji:**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową, który nie może być krótszy niż **24 miesiące** i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_G = \frac{G_B}{G_N} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_G = punkty za okres gwarancji,

G_N = najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert,

G_B = okres gwarancji badanej oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres minimalny tj. 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy. Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 60 miesięcy okres gwarancji.

OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA W PRZYPADKU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ OKRESU GWARANCJI KRÓTSZEGO NIŻ 24 MIESIĄCE.

3. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1 i kryterium 2.

4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór



stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

XI. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

P. Tomasz Pastuszka - tel. 74 833 42 53 wew. 19

P. Artur Majcher - tel. 74 833 42 53 wew. 19

XII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

XIII. Termin płatności faktury;

Zgodnie z projektem umowy.

XIV. Forma rozliczenia robót:

Zgodnie z projektem umowy.

XV. Pozostałe postanowienia i informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XVI. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: iod@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.1033.2022 pn.: „Naprawa pokrycia dachowego na pomieszczeniach gospodarczych przy ul. Waryńskiego 4 w Bielawie” prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania da-

nych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.

13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

SPECJALISTA
w Dziale Technicznym

Artur Majcher

.....
opracował

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dubas

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 230879330

W załączeniu: -

formularz ofertowy – załącznik nr 1

oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2

projekt umowy – załącznik nr 3

przedmiar robót – załącznik nr 4

