

Bielawa dnia 21.06.2022r.

DT.0001.596.2022

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o.  
działający w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Słoneczna 3  
z a p r a s z a

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1. §5 oraz §6 ust.1 pkt 1.1 *Regulaminu zawierania umów przez wspólnoty mieszkaniowe, w których zarządcą jest Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.*  
na dostawę / usługę / robotę budowlaną \*

„Termomodernizacja budynku  
budynku przy ul. Słonecznej 3 w Bielawie.”  
(nazwa zamówienia)

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku wielorodzinnego przy ul. Słonecznej 3 w Bielawie opracowana na podstawie wytycznych zawartych w audycie energetycznym obejmująca:

- ocieplenie ścian elewacji (obmiar robót – załącznik nr 4)
- ocieplenie dachu i przemurowanie kominów (obmiar robót – załącznik nr 5)

Wszelkie prace należy wykonać zgodnie z audytem energetycznym stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wymogi jakościowe powinny spełniać lub przewyższać podane w audycie energetycznym. Zamawiający wymaga, aby zrealizowane prace zapewniały osiągnięcie efektu ekologicznego i energetycznego.

Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu i składowania gruzu na wysypisku,

### II. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2022r.

### III. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis „Ocieplenie ścian elewacji i dachu oraz przemurowanie kominów na budynku przy ul. Słonecznej 3 w Bielawie”.
3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie, ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

#### **IV. Oferty częściowe.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający zastrzega prawo do zawarcia z Oferentem umowy w zakresie ograniczonym do tych elementów oferty częściowej, w odniesieniu do których oferta Oferenta będzie najbardziej korzystna, z uwzględnieniem ofert konkurencyjnych.

#### **V. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
2. Aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzonym przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 100 tys. zł.
3. Podpisany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego,
4. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego,
5. Kosztorys ofertowy.
6. Wypełniony **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego, zawierający wykaz robót budowlanych (**co najmniej trzech**) wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający oceni spełnianie opisanego wyżej warunku na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w załączeniu dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

**OFERTA NIEKOMPLETNA TZN. NIE ZAWIERAJĄCA WSZYSTKICH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W UST. IV PKT 1-6 ZOSTANIE ODRZUCONA.**

#### **VI. Miejsce i termin złożenia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 01.07.2022r. do godz. 9<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie, siedzibie Zamawiającego, tj. MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7).
2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

#### **VII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

#### **VIII. Okres gwarancji: zgodnie z projektem umowy.**

#### **IX. Miejsce i termin otwarcia oferty:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2022r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 8 (I piętro).

#### **X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z**



W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres minimalny tj. 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 72 miesiące. Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 72 miesiące okres gwarancji.

**OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA W PRZYPADKU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ OKRESU GWARANCJI KRÓTSZEGO NIŻ 24 MIESIĄCE.**

**3. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1 i kryterium 2.**

4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru i nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

**XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości równej 5% ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca będzie mógł wnieść w następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancji bankowej;

4) gwarancji ubezpieczeniowej;

5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. Zabezpieczenie musi być wniesione przed podpisaniem umowy. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy



podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**

1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

**Kryterium 1 - CENA, waga: 60 %**

- najniższa cena: maksymalna ilość punktów.

**Kryterium 2- GWARANCJA, waga: 40 %**

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres Gwarancji	40 pkt
	SUMA	100 pkt

**Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.**

**Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.**

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:**

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych w sposób następujący:

1) **Cena oferty:**

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”.

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_c$  = punkty za cenę,

$C_N$  = najniższa cena spośród badanych ofert,

$C_B$  = cena badanej oferty,

2) **Okres Gwarancji:**

Ocenić zostanie poddany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową, który nie może być krótszy niż **24 miesiące** i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_G = \frac{G_B}{G_N} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_G$  = punkty za okres gwarancji,

$G_N$  = najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert,

$G_B$  = okres gwarancji badanej oferty,



- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji i rękojmi.

**Sposób rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w projekcie umowy.**

**XIII. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

**P. Tomasz Pastuszka** - tel. 74 833 42 53 wew. 19

**P. Artur Majcher** - tel. 74 833 42 53 wew. 19

**XIV. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane.

**XV. Termin płatności faktury;**

Zgodnie z projektem umowy.

**XVI. Forma rozliczenia robót:**

Zgodnie z projektem umowy.

**XVII. Pozostałe postanowienia i informacje**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**XVIII. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO**

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: [iod@mzmbielawa.pl](mailto:iod@mzmbielawa.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.596.2022 pn.: „**Ocieplenie ścian elewacji i dachu oraz przemurowanie kominów na budynku przy ul. Słonecznej 3 w Bielawie**” prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie**

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel. 74 833 42 53, 74 833 42 54, 74 833 44 51 • e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)

KRS 0000115211 NIP 882-000-33-49 Regon: 890679330

[www.mzmbielawa.pl](http://www.mzmbielawa.pl)



9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

SPECJALISTA  
w Dziale Technicznym

*Artur Majcher*

.....  
opracował

PREZES ZARZĄDU

*Danka Dubias*

.....  
(podpis osoby, zatwierdzającej)

MIEJSKI ZARZĄD  
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH  
Sp. z o.o.  
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48  
NIP 882-000-33-49, Regon: 230679330

W załączeniu: -

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- projekt umowy – załącznik nr 3
- przedmiar robót – załącznik nr 4 i 5
- wykaz robót budowlanych – załącznik nr 6
- audyt energetyczny – załącznik nr 7