



DT.0001.380.2022

Bielawa dnia 25.04.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o.  
działający w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej Wolności 79-79a  
z a p r a s z a**

**do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
o wartości poniżej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1. *Prawa zamówień publicznych* prowadzonym  
zgodnie z §5 i §6 ust.1 pkt 1.2 *Regulaminu zawierania umów przez wspólnoty mieszkaniowe, w któ-  
rych zarządcą jest Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.*  
**na dostawę / usługę / robotę budowlaną \***

*„Wykonanie nowego pokrycia dachowego po pożarze na budynku  
przy ul. Wolności 79 w Bielawie.”  
(nazwa zamówienia)*

### Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

**MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH SP. Z O.O.**

58 – 260 Bielawa, ul. 3 Maja nr 48,

tel. (74) 833 42 53, 833 42 54, 833 44 51, faks 833 42 53, e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)

NIP 882-000-33-49 REGON 890679330

godz. urzędowania:

- poniedziałek, środa, czwartek, od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>
- wtorek od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>
- piątek od godz. 7<sup>00</sup> do godz. 14<sup>00</sup>

Adres strony internetowej: [www.mzmbielawa.pl](http://www.mzmbielawa.pl)

### Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

a) Wykonaniu nowego pokrycia dachowego na budynku mieszkalnym, szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót (załącznik nr 8 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty)

b) Ponadto zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu oraz składowania gruzu na wysypisku,

2. Roboty składające się na przedmiot zamówienia należy wykonywać z należytą starannością, zgodnie z zakresem określonym w przedmiarze robót, STWiORB, obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. w Bielawie**

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel. 74 833 42 53, 74 833 42 54, 74 833 44 51 • e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)

KRS 0000115211 NIP 882-000-33-49 Regon: 890679330

[www.mzmbielawa.pl](http://www.mzmbielawa.pl)



Materiały stosowane przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w normach i STWiORB.

3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**45000000-7 Roboty budowlane,**

**45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu**

**45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty**

**45410000-4 Tynkowanie**

**45262500-6 Roboty murarskie i murowe**

4. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem

4.1. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:

- robotnik budowlany,
- dekarz
- tynkarz,
- cieśla,

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 11) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. z 2014r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 65) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

4.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

#### **4.3 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności.

2) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### **Rozdział III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **do 60 dni od dnia podpisania umowy.**

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym,;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp),

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **150.000,00 zł**

b) **zdolności technicznej i zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp),

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

- dysponuje co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno –budowlanej.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, ze zm.).

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 roboty budowlane o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia.



## Rozdział V. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z n/w okoliczności:

- 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
- 2) z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy pzp., tj.:
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

## Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do zapytania ofertowego. Oświadczenia te stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- b) dokument potwierdzający że wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **150.000,00 zł**
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**),
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**),

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

### 1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz oferty Wykonawcy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do **Zapytania ofertowego**.
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Jeżeli pytanie postawione w formularzu nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

6. Zaleca się aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w kopercie, oznakować nazwą oferenta oraz należy adresować:

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie**  
**„Wykonanie nowego pokrycia dachowego po pożarze na budynku przy ul. Wolności 79 w Bielawie”.**

**Nie otwierać przed dniem 05.05.2022 r. przed godz. 9<sup>30</sup>**

8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca potwierdzi złożenie oferty w rejestrze MZBM Sp. z o.o. Oferta zostanie w jego obecności oznakowana datą i godziną.

10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.

11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”

b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem „WYCOFANIE”

a) Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i w związku z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca do upływu terminu składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Wykonawcy zobowiązani są do określenia w złożonej ofercie, które z dołączonych dokumentów są niejawnie lub stanowią tajemnicę firmy oraz wykazania dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:



„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz załączone do oferty oddzielnie.

15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął działania w celu dochowania ich poufności.

#### **Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **05.05.2022 r. do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 7, parter, lub kierować pisemnie na adres Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa, przy czym dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2022 r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **Rozdział X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **04.06.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Proponowaną cenę ryczałtową Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu „oferta Wykonawcy” (**załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**)
3. Cena jest kwotą ryczałtową i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.
4. Zamawiający podczas oceny ofert poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

**Kryterium 1 - CENA, waga: 60 % - najniższa cena: maksymalna ilość punktów.**

**Kryterium 2- Okres gwarancji, waga: 40 %**

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych w sposób następujący:

1) **Cena oferty:**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia, obliczona przez Wykonawcę i podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_c$  = punkty za cenę,

$C_N$  = najniższa cena spośród badanych ofert,

$C_B$  = cena badanej oferty,

2) **Okres Gwarancji:**

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego umową, który nie może być krótszy niż **60 miesięcy** i który zostanie podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych wg wzorów:

$$P_G = \frac{G_B}{G_N} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_G$  = punkty za okres gwarancji,

$G_N$  = najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert,

$G_B$  = okres gwarancji badanej oferty,

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji Zamawiający uzna i przyjmie do obliczenia okres minimalny tj. 60 miesięcy. **Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji wynosi 120 miesięcy.** Dotyczy to także sytuacji, gdy Wykonawca zaoferował dłuższy niż 120 miesięcy okres gwarancji.

**3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej Zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą ilość punktów wg wyżej podanego wzoru.**

**Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1 i kryterium 2.**

**4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

#### **Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości równej 5% ceny ofertowej brutto.**

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :

4.1. Pieniądzu;

4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

4.3. Gwarancjach bankowych;

4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

- 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,

- 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie gwarancji i rękojmi.

**Sposób rozliczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony w projekcie umowy.**

#### **Rozdział XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Do zapytania ofertowego załączony został wzór umowy (**załącznik nr 6**), który pozostaje niezmienny w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści wzoru umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający, przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:





- 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od wykonawcy po ich uwzględnieniu przez zamawiającego, szczególnie w przypadku:
    - a) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które będą miały wpływ na termin realizacji zamówienia
    - b) konieczności wykonania robót dodatkowych objętych odrębną umową lub robót zamiennych,
    - c) klęsk żywiołowych
  - 2) zmiany zakresu rzeczowego robót budowlanych nie powodujących zmiany wysokości wynagrodzenia, a niezbędnych do uzyskania pożądanego przedmiotu umowy
  - 3) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszających interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

## Rozdział XV. Pozostałe informacje

1. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:
  1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: [biuro@mzmbielawa.pl](mailto:biuro@mzmbielawa.pl)
  2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: [iod@mzmbielawa.pl](mailto:iod@mzmbielawa.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.380.2022 pn.: „**Wykonanie nowego pokrycia dachowego po pożarze na budynku przy ul. Wolności 79 w Bielawie**” prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty
  4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.
  5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
  9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
  10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.



12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.
13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
15. Na podst. Art.4 ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym*, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.

SPECJALISTA  
w Dziale Technicznym

*Artur Majcher*

.....  
opracował

PREZES ZARZĄDU

*Dariusz Dubas*

.....  
(podpis osoby zatwierdzającej)

MIEJSKI ZARZĄD  
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH  
Sp. z o.o.  
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48  
NIP 002-000-33-49, Regon 830879330

#### **Wykaz załączników**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4
- 5) Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6
- 7) Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 7
- 8) Przedmiar robót – załącznik nr 8