



DT.0001.1009.2021

Zamawiający:
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. 3 Maja 48
58 – 260 Bielawa

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie §12 regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp na podstawie art.2 ust. 1. pkt 1. w trybie Zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej.

Dotyczy zadania pn: „Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”

Bielawa, dnia 29.12.2021r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dubas

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon: 140679330



Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIEJSKI ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH SP. Z O.O.

58 – 260 Bielawa, ul. 3 Maja nr 48,

tel. (74) 833 42 53, 833 42 54, 833 44 51, e-mail: biuro@mzmbielawa.pl

NIP 882-000-33-49

REGON 890679330

godz. urzędowania

- poniedziałek, środa, czwartek, od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰

- wtorek od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰

- piątek od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰

adres strony internetowej: www.mzmbielawa.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie §12 regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp na podstawie art.2 ust. 1. pkt 1. w trybie Zapytania ofertowego z obowiązkową publikacją na stronie internetowej, na zadanie pn: **„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”**

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

1) Wykonywaniu kontroli okresowych stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spaliniowych i wentylacyjnych) oraz podłączeń - w oparciu o art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /Dz.U.2019.0.1186/.

Kontrolę należy przeprowadzić w sposób szczegółowy zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności przewodów kominowych, wentylacyjnych oraz podłączeń oraz możliwości ich bezpiecznego użytkowania. Kontrola dotyczy również wszystkich innych elementów umożliwiających prawidłowe działanie systemów kominowych.

Kontrolę przewodów kominowych przeprowadza przynajmniej dwuosobowy zespół pod kierunkiem osoby uprawnionej - mistrza kominiarskiego. Kontroli podlegają wszystkie przewody kominowe obiektu: dymowe, spalinowe, wentylacyjne a zakres przeglądu, badania technicznego, kontroli przewodów kominowych, powinien obejmować:

a) badanie drożności przewodów kominowych,

b) badanie prawidłowości podłączeń w tym:

- ilość i rodzaj podłączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego,
- stan techniczny drzwiczek rewizyjnych,
- stan techniczny łączników, rur za piecowych,
- prawidłowość zainstalowanych kratek wentylacyjnych oraz wielkości ich powierzchni czynnej,
- zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowego obiegu, cyrkulacji powietrza w lokalu, normowych ilości wymian powietrza, wentylacji pomieszczeń,
- sprawdzenie urządzeń wymuszających ciąg kominowy w przypadku gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej,

c) badanie prawidłowości ciągu kominowego

d) badanie stanu technicznego kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych ścian kominowych nad

- dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wylotów przewodów,
- e) badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzania kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: włazów, drabin, ankrów, ław kominarskich,
 - f) badanie szczelności przewodów kominowych,
 - g) ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Po wykonaniu przeglądu - kontroli przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych.

Protokół winien zawierać wszelkie nieprawidłowości, a w przypadkach stwierdzenia naruszenia przepisów technicznych zalecenia do wyłączenia pomieszczeń, urządzeń z eksploatacji.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.

Protokoły z przeglądów powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz właściciela lokalu w zakresie części wspólnych budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych.

2) Czyszczeniu przewodów kominowych: dymowych, wentylacyjnych i spalinowych w oparciu o rozporządzenie ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów /Dz.U.2010.109.719/.

W trakcie czyszczenia przewodów kominowych należy co najmniej:

- a) oczyścić prawidłowo przewód kominowych na całej długości użytkowej łącznie z nasadami, kanałami i kanałami przełazowymi,
- b) wybrać sadzę z przewodów kominowych z usunięciem sadzy poza teren obiektu,
- c) sprawdzić stan zagrożenia pożarowego od przewodów kominowych, podłączeń paleniskowych, kanałów.
- d) w obiektach lub ich częściach, w których odbywa się proces spalania paliwa stałego, ciekłego lub gazowego, usuwa się zanieczyszczenia z przewodów dymowych i spalinowych w okresach ich użytkowania:
 - od palenisk opalanych paliwem stałym – co najmniej raz na 3 miesiące;
 - od palenisk opalanych paliwem płynnym i gazowym – co najmniej raz na 6 miesięcy;
 - w obiektach lub ich częściach, o których mowa w pkt b, usuwa się zanieczyszczenia z przewodów wentylacyjnych co najmniej raz w roku, jeżeli większa częstotliwość nie wynika z warunków użytkowych.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Warunek ten może nie zostać spełniony tylko w przypadku konieczności natychmiastowego wykonania usługi.

Po wykonaniu czyszczenia przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z czyszczenia przewodów kominowych wraz z podaniem ich ilości oraz przekrojów.

Protokoły z przeglądów powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz właściciela lokalu w zakresie części wspólnych budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych.

NAJPÓŹNIEJ DO DNIA 25 KAŻDEGO MIESIĄCA, WYKONAWCA BĘDZIE DOSTARCZAŁ ZAMAWIAJĄCEMU W WERSJI PISEMNEJ HARMONOGRAM CZYSZCZENIA PRZEWODÓW KOMINOWYCH NA NASTĘPNY MIESIĄC.

3) Wykonywaniu dodatkowych czynności polegających na:

- a) wydawaniu opinii kominarskich dotyczących prawidłowości podłączeń urządzeń grzewczych wraz z ustaleniem przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo – kominowych,
 - b) inwentaryzacji przewodów kominowych,
 - Należy wykonać szkic przewodów kominowych: rzut i przekrój, z naniesieniem ich numeracji, numeracji pionów, drożności, oznaczeniem rodzaju wylotów i przypisaniu podłączeń do każdego przewodu.
- Rysunek powinien zawierać właściwą orientację. Wszelkie uszkodzenia nieprawidłowości, usterki związane z brakiem drożności, nieprawidłowymi podłączeniami, brakiem szczelności i zagrożeniem dla użytkowników, wykazane w protokole, powinny mieć odesłanie do numeru pionu, oraz przewodu i obsługiwanego



podłączenia. Oznaczenia podłączeń powinny być jasne i czytelne dla Zleceniodawcy.

c) czyszczeniu mechanicznym (odsмоłowywaniu) przewodów kominowych.

Przed przystąpieniem do realizacji usługi, Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 3 dni przed jej realizacją wywiesić w ogólnie dostępnym miejscu w budynku informację o zamiarze wykonania usługi. Warunek ten może nie zostać spełniony tylko w przypadku konieczności natychmiastowego wykonania usługi.

Po wykonaniu czynności wymienionych w pkt. 3 należy wypełnić Protokół z wykonanych czynności.

Protokoły z wykonanych czynności powinny być potwierdzone czytelnym podpisem przez pracownika Spółki oraz właściciela lokalu w zakresie części wspólnych budynków będących własnością wspólnot mieszkaniowych.

Wykonywanie dodatkowych usług kominiarskich realizowane będzie na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego wystawianych na piśmie w których Zamawiający określi zakres usługi oraz termin jej wykonania.

W przypadku wystąpienia zadymienia lokalu mieszkalnego lub innego zagrożenia, a także stwierdzenia zasmołowania komina Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonania inwentaryzacji podłączeń do przewodu kominowego bez dodatkowego zlecenia.

Prowadzenie usług wyszczególnionych w ust. 1, 2 i 3 będzie realizowane na zasadach określonych w załączniku nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego - Wzór Umowy.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 71632200-9 Usługi badania nieinwazyjnego,
90915000-4 Usługi czyszczenia pieców i kominów,
71356100-9 Usługi kontroli technicznej

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem

2.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj.:

– Mistrza kominiarskiego.

2.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2.3 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.

1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.1. czynności.

2) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do **31.12.2022r.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych Zapytaniu ofertowym;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie,

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie,

c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp),

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100 000,00 zł**,

d) **zdolności technicznej i zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy pzp)

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. Dysponuje następującą osobą zdolną do wykonania zamówienia publicznego, tj.:

- co najmniej **jedną** osobą odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w zakresie usług kominiarskich. **Osoba ta winna posiadać kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim** – w odniesieniu do przewodów dymowych oraz grawitacyjnych przewodów spalinowych i wentylacyjnych.

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, w zakresie którego właściwy organ wydaje decyzję w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. Nr 63, poz. 394, ze zm.).

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonywał co najmniej 3 roboty

o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż 100 000,00 zł brutto każda.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z n/w okoliczności:

- 1) z art. 108 ust. 1 ustawy pzp;
- 2) z art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 ustawy pzp., tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- a) oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.
Oświadczenia to stanowią dowody potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe.
- b) dokument potwierdzający że wykonawca posiada opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100.000,00 zł**.
- c) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**),
- d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**)

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym zapytaniem ofertowym do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń,

jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane wadium.

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz oferty Wykonawcy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, pismem drukowanym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Jeżeli pytanie postawione w formularzu nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

6. Zaleca się aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Wszystkie kartki oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający dekompletację. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Ofertę należy złożyć w kopercie, oznakować nazwą oferenta oraz należy adresować:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”.

Nie otwierać przed dniem 14.01.2022 r. przed godz. 9³⁰

8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca potwierdzi złożenie oferty w rejestrze MZBM Sp. z o.o. Oferta zostanie w jego obecności oznakowana datą i godziną.

10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie oferentowi bez otwierania.

11. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

a) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”

b) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak „ZMIANA” oferty) z napisem „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

13. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i w związku z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca do upływu terminu składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy firmy, adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Wykonawcy zobowiązani są do określenia w złożonej ofercie, które z dołączonych dokumentów są

niejawne lub stanowią tajemnicę firmy oraz wykazania dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz załączone do oferty oddzielnie.

15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca powziął działania w celu dochowania ich poufności.

Rozdział X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **14.01.2022r. do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 7, parter, lub kierować pisemnie na adres Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o., ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa, przy czym dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2022r. o godz. 9³⁰** w siedzibie Zamawiającego, świetlica, parter, pokój nr 7.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy firm oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia
2. Proponowaną cenę ryczałtową Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu „oferta Wykonawcy” (**załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**).
3. Cena przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom.
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT



1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 – CENA RYCZAŁTOWA ZA CZYSZCZENIE PRZEWODÓW KOMINOWYCH waga: 40 %

Kryterium 2- CENA RYCZAŁTOWA ZA KONTROLE OKRESOWE, waga: 30 %,

Kryterium 3 – CENA RYCZAŁTOWA ZA WYKONYWANIE DODATKOWYCH CZYNNOŚCI – waga 15%,

Kryterium 4 – LICZBA PERSONELU – waga 15 %,

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena ryczałtowa za czyszczenie	40 pkt
2.	Cena ryczałtowa za kontrole okresowe	30 pkt
4.	Cena ryczałtowa za wykonywanie dodatkowych czynności	15 pkt
3.	Liczba personelu	15 pkt
	SUMA	100 pkt

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wyżej ilości punktów dla określonego kryterium.

Ocena łączna OFERTY stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Przyznawanie ilości punktów ofertom poszczególnym kryterium będzie się odbywać wg następujących zasad:

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona osobno dla każdej z ofert częściowych w sposób następujący:

1) **Cena ryczałtowa za czyszczenie przewodów kominowych:**

Ocenię zostaną poddane ceny brutto oferty za realizację zamówienia, obliczone przez Wykonawcę i podane w „Formularzu oferty” /z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_{CZ} = \frac{C_{ND50}}{C_{BD50}} \times 10 \text{ pkt.} + \frac{C_{ND14}}{C_{BD14}} \times 10 \text{ pkt.} + \frac{C_{NS}}{C_{BS}} \times 10 \text{ pkt.} + \frac{C_{NW}}{C_{BW}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_{CZ} = punkty za cenę ryczałtową czyszczenia przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,

C_{ND50} = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 50 x 50 cm,

C_{BD50} = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 50 x 50 cm,

C_{ND14} = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 14 x 14 cm,

C_{BD14} = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów dymowych o przekroju 14 x 14 cm,

C_{NS} = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów spalinowych,

C_{BS} = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów spalinowych,

C_{NW} = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie przewodów wentylacyjnych,

C_{BW} = cena badanej oferty za czyszczenie przewodów wentylacyjnych,

2) Cena ryczałtowa za kontrole okresowe:

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację zamówienia.

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzorów:

$$P_K = \frac{C_{NK}}{C_{BK}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_K = punkty za cenę kontroli okresowej,

C_{NK} = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{BK} = cena badanej oferty,

3) Cena ryczałtowa za wykonywanie dodatkowych czynności.

Ocenie zostaną poddane ceny brutto oferty za realizację zamówienia obliczone przez Wykonawcę i podane w „Formularzu oferty” /z uwzględnieniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych/. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_D = \frac{C_{NO}}{C_{BO}} \times 5 \text{ pkt.} + \frac{C_{NI}}{C_{BI}} \times 5 \text{ pkt.} + \frac{C_{NCM}}{C_{BCM}} \times 5 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_D = punkty za cenę ryczałtową wykonywania czynności dodatkowych

C_{NO} = najniższa cena spośród badanych ofert za wydawanie opinii kominiarskich,

C_{BO} = cena badanej oferty za wydawanie opinii kominiarskich,

C_{NI} = najniższa cena spośród badanych ofert za inwentaryzację przewodów kominowych,

C_{BI} = cena badanej oferty za inwentaryzację przewodów kominowych,

C_{NCM} = najniższa cena spośród badanych ofert za czyszczenie mechaniczne (odsmoławianie),

C_{BCM} = cena badanej oferty za czyszczenie mechaniczne (odsmoławianie),

4) Liczba personelu:

Ocenie zostanie poddana liczba personelu jaką Wykonawca zamierza wskazać do realizacji zamówienia.

- 2 osoby – 5 pkt,

- 3 osoby – 10 pkt,

- powyżej 3 osób – 15 pkt,

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 15 pkt.!

OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA W PRZYPADKU WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA 1 OSOBY.

3. Punktacja ostateczna będzie stanowiła sumę punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym, w ustawie PZP, a także przepisach wykonawczych do ustawy oraz otrzymana suma punktów w poszczególnych kryteriach będzie najwyższa.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty – suma punktów kryterium 1, kryterium 2 oraz kryterium 3.



5. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Do Zapytania ofertowego załączony został wzór umowy (**załącznik nr 6**), który pozostanie niezmienny w stosunku do treści oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian do treści wzoru umowy wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy na podst. art. 454 i 455 ustawy pzp.
3. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy, na podstawie art. 454 i 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od wykonawcy po ich uwzględnieniu przez zamawiającego, szczególnie w przypadku:
 - a) przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, które będą miały wpływ na termin realizacji zamówienia
 - b) konieczności wykonania usług dodatkowych objętych odrębną umową lub robót zamiennych
 - c) klęsk żywiołowych
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego usług nie powodujących zmiany wysokości wynagrodzenia, a niezbędnych do uzyskania pożądanego przedmiotu umowy
 - 3) zmiany warunków płatności wynikających z potrzeb zamawiającego lub wykonawcy i nie naruszających interesu zamawiającego, w tym sposobu rozliczania umowy i płatności na rzecz Wykonawcy
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano i nie zafakturowano.
4. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Jeżeli Wykonawcą, z którym będzie zawarta umowa jest Konsorcjum, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć podpisaną przez Partnerów Umowę konsorcjum.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

Rozdział XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, wykaz budynków objętych zamówieniem został podzielony na cztery rejony, każdy rejon stanowi odrębną część zamówienia.
2. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego – złoty polski [PLN].
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:
 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzbmbielawa.pl
 2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych:
Aleksander Burzyński, adres e-mail: aleksander.burzynski@mzbmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.1009.2021 pn.:
„Świadczenie usług kominiarskich w budynkach będących własnością Wspólnot Mieszkaniowych zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie” prowadzonym w trybie podstawowym.
 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej “ustawa Pzp”.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.
 9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.
 10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.\
 13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
 15. Na podst. Art.4 ust. 1 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. **o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym**, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustruktury-

zowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy.

Rozdział XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3;
- 4) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4;
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6;

