

W dniu .....2021r. w Bielawie pomiędzy **Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja nr 48** – zwanym **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu której działa:

**PREZES ZARZĄDU – DANIEL DUBAS, a:**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą: ..... zwanym  
**WYKONAWCĄ** została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych, środków czystości i tonerów na potrzeby Miejskiego zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie w 2021r.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż oraz sukcesywną dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów biurowych(zadanie 1), środków czystości(zadanie 2) i tonerów(zadanie 3) określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ilość materiałów biurowych, środków czystości i tonerów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia jest ilością orientacyjną, przybliżoną. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu wskazanej w opisie ilości asortymentu. Przybliżone ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie realizacji umowy do zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

### § 2

1. Umowa obowiązuje w okresie od ..... do 31.12.2021 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
3. W zamówieniach, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy określone będą ilości i rodzaj asortymentu.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00 – 15:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy wynagrodzenie określone według cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w druku Formularza cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikającego z umowy nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_), w tym w zadaniu 1(dostawa materiałów biurowych): \_\_\_\_\_ zł brutto, w zadaniu 2(dostawa środków czystości): \_\_\_\_\_ zł brutto oraz w zadaniu 3(tonery): \_\_\_\_\_ zł brutto zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną do zamówienia.
3. Ustalone ceny jednostkowe są niezienne do realizacji wszystkich dostaw objętych niniejszą umową. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą artykułów biurowych do Zamawiającego w tym transport.
4. Wykonawca ponosi wszystkie niezbędne koszty realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez

Wykonawcę faktury za każdą partię zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych, środków czystości i tonerów po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.

6. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty:

1) doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, albo  
2) przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

7. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać oddzielne faktury VAT dla zadania 1 (dostawy materiałów biurowych), zadania 2 (dostawy środków czystości) oraz zadania 3 (tonerów).

8. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

9. Dane do wystawienia faktury:

**Nabywcą/Płatnikiem faktury będzie:**  
**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych sp z o.o**  
**ul.3 Maja nr 48**  
**58-260 Bielawa**  
**NIP 882-000-33-49**

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompetentne wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczona od daty dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego towaru, w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 3 dni roboczych od daty jego przyjęcia.

6. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych, jakościowych i asortymentowych towarów Wykonawca zobowiązuje się naprawić na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.

7. Reklamacje Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:

1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy,

2) za przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy - w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3) za przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy - w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów § 3 ust. 8 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

3. Kary umowne będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności:

- 1) nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy tj. stwierdzenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały,
- 2) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającego 3 dni robocze,
- 3) ujawnienia się wśród dostarczonego towaru materiałów nie będących nowymi i nieużywanymi artykułami biurowymi,
- 4) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.

2. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich sytuacjach Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie(materiały biurowe): \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie (środki czystości) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie (tonery) \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

2. Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, 1 egzemplarz dla **WYKONAWCY**

## § 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności – formy pisemnej

**PODPISY**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

