



DT.0001.72.2021

Bielawa, dnia 27.01.2021r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
działający w imieniu Gminy Bielawa
z a p r a s z a

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę / usługę / robotę budowlaną *

„Rozbiórka budynku gospodarczego przy ul. Waryńskiego 43 w Bielawie.”
(nazwa zamówienia)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania robotę budowlaną pt. „Rozbiórka budynku gospodarczego przy ul. Waryńskiego 43 w Bielawie”. Ponadto zakres prac obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu i składowania gruzu na wysypisku.

2. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021r.

3. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

2) Oferta może być złożona:

- a) pisemnie, w jednej zamkniętej kopercie*,
- b) e-mailem na adres *.....

UWAGA. Na kopercie* / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

„Oferta cenowa na: *Rozbiórkę pomieszczenia gospodarczego przy ul. Waryńskiego 43 w Bielawie*”
(nazwa zamówienia)

- 3) Ceny podane w formularzu ofertowym mają być wyrażone cyfrowo i słownie, mają być napisane w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzonym przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 50 tys. zł



- b) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) podpisany projekt umowy (zlecenia) stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Miejsce składania ofert:

- 1) pisemnie w MZBM Sp. z o.o. przy ul. 3 Maja 48 w Bielawie, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7)*,
- 2) ~~e-mailem na adres*~~

5. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.02.2021 r. do godz. 10⁰⁰** w zaklejonej kopercie, siedzibie Zamawiającego, tj. MZBM Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja 48, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7). Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.02.2021 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 8 (I piętro).

6. Termin związania ofertą.

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 - CENA, waga: 100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w sposób następujący:

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę,

C_N = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_B = cena badanej oferty,

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Zamawiający po dokonaniu oceny złożonych ofert, powierzy realizację zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a następnie prześle wyniki konkursu ofert do wszystkich oferentów, a także umieści je na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pan Tomasz Pastuszka - tel. 74 833 42 53 wew. 19, pokój nr 8, e-mail: tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl

Pan Artur Majcher - tel. 74 833 42 53 wew. 19, pokój nr 8, e-mail: artur.majcher@mzmbielawa.pl

- 9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie nie krótszym niż 5 dni, zamawiający przekazuje Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **ZLECENIE/ UMOWĘ*** w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

10. Pozostałe postanowienia i informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić.

11. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl

2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: iod@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.45.2021 pn.: „Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach przy ul. Brzeźnej 10, Brzeźnej 29, Wolności 2, Wolności 103a, Waryńskiego 40, Piastowskiej 20, Piastowskiej 43, Piastowskiej 54, Strażackiej 3 w Bielawie”.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.

9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.

10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.

13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

SPECJALISTA
w Dziale Technicznym

.....**Artur Majcher**.....

opracował

PREZES ZARZĄDU

.....**Daniel Dąbas**.....

(podpis osoby zatwierdzającej)

W załączeniu:

1. Wzór FORMULARZA OFERTY
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Wzór umowy

* *niepotrzebne skreślić*

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)
tel.....
e-mail.....

OFERTA

na zadanie pn. *Rozbiórka budynku gospodarczego przy ul. Waryńskiego 43 w Bielawie.*

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową:

◆ **ul. Waryńskiego 43:**

- a) **Cena netto.....zł**
(słownie.....)
.....)
- b) podatek Vat.....% tj.....zł
(słownie.....)
.....)
- c) **Cena brutto.....zł**
(słownie.....)
.....)

II. Termin realizacji zamówienia 31.03.2021r.

III. Okres gwarancji 24 miesiące. Oświadczamy, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

IV. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

V. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę żadnych uwag

VI. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

.....dnia

.....

podpis wykonawcy lub osoby

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DT.0001.72.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa, w imieniu której działa
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. 3-Maja 48
58-260 Bielawa

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					Bielawa

W dniu2021r. w Bielawie pomiędzy **Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja nr 48** – Zarządcą nieruchomości przy ul. Waryńskiego 43 w Bielawie zwanym **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu której działa:

PREZES ZARZĄDU – DANIEL DUBAS, a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą: zwanym

WYKONAWCĄ została zawarta umowa o następującej treści:

Nieruchomość stanowi w 100% własność Gminy Bielawa

§ 1.

I. ZAMAWIAJĄCY powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania robotę budowlaną pt. „*Rozbiórka budynku gospodarczego przy ul. Waryńskiego 43 w Bielawie*”.

II. Ponadto zakres prac obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu i składowania gruzu na wysypisku.

§ 2.

Strony ustalają, że wynagrodzenie **WYKONAWCY** wyniesiezł
(słownie:)**brutto - ryczałtem** (zgodnie z załączoną ofertą).

§ 3.

I. WYKONAWCA odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych i wbudowanych materiałach.

II. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za szkody wyrządzone **ZAMAWIAJĄCEMU** i osobom trzecim, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

III. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie i załącznikach do niej roboty w terminach jak niżej:

1/ rozpoczęcie robót od dnia2021r.

2/ zakończenie robót do dnia **31.03.2021r.**

IV. Materiały z rozbiórek nie nadające się do ponownego wbudowania **WYKONAWCA** wywiezie z placu budowy na własny koszt.

V. Koszty transportu i koszty związane z przyjęciem materiału z rozbiórek zostały uwzględnione w zatwierdzonych przez Zamawiającego czynnikach cenotwórczych.

§ 4.

I. ZAMAWIAJĄCY ustali termin odbioru robót w ciągu 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości odbioru robót.

II. W przypadku nie przystąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do odbioru robót w ustalonym terminie **WYKONAWCA** protokółarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego celu komisję.

§ 5.

- I. Po całkowitym zakończeniu i odebraniu całości robót zleconych umową, **ZAMAWIAJĄCY** ureguluje należność z faktury, za wykonane i odebrane roboty w przeciągu **30 dni** od daty złożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury – przelewem na konto wskazane przez **WYKONAWCĘ**
- II. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowane zlecenie wg następujących zasad:

***Nabywcą/Płatnikiem faktury będzie:
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych sp z o.o
ul.3 Maja nr 48
58-260 Bielawa
NIP 882-000-33-49***

§ 6

Inspektorem nadzoru z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie **Włodzimierz Cichy**, urzędujący na budowie wg potrzeb.

§ 7.

- I. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania robót **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne liczone od wynagrodzenia wskazanego w § 2:
- 1/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie (§1 ust. I) przedmiotu odbioru w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2/ za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3% , wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wspólnie ustalonego do usunięcia wad,
 - 3/ za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCĘ** z powodu okoliczności leżących po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 10,0 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru.
- II. W przypadku zwłoki **WYKONAWCY** związanej z rozpoczęciem robót, przekraczającej 14 dni od dnia umownego rozpoczęcia robót (§ 3 ust. III pkt. 1), **ZAMAWIAJĄCEMU** służy prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCEMU** należy się niezależnie od kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy także kara umowna za zwłokę.
- III. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** wad (usterek) w ustalonym z **ZAMAWIAJĄCYM** terminie, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo uruchomienia na koszt Wykonawcy – wykonawcy zastępczego.
- IV. Wykonawca wyraża zgodę aby należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrącił z należności przysługujących **WYKONAWCY**.

§ 8.

- I. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji jakości na wykonane roboty.
Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru protokółarnego robót /bez wad/:
- okres ten ustala się na **24 miesiące**.
- II. Ustala się, że okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy równy jest okresowi gwarancji i także wynosi 2 lata od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- III. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na wbudowane własne materiały pod rygorem odmowy dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odbioru robót wykonanych przez **WYKONAWCĘ**.

§ 9.

Integralną część umowy stanowią podpisane załączniki nr 1, 2, dotyczące warunków szczegółowych zatwierdzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

§ 10.

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności – formy pisemnej

§ 12.

I. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

II. **WYKONAWCA** nie może przenieść uprawnień ani obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 13.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach,

– 2 egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**

– 1 egzemplarz dla **WYKONAWCY**

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

