

Bielawa dnia 25.09.20 r

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych sp z o.o w Bielawie działając
w imieniu Gminy Bielawa oraz Wspólnot Mieszkaniowych
ZAPRASZA
do złożenia oferty na wykonanie deratyzacji w budynkach gminnych
i budynkach będących w zarządzie MZBM Sp. z o.o.**

I. Przedmiot zamówienia: „ deratyzacja wykonana w budynkach zarządzanych przez MZBM Sp. z o.o.” w zakresie:

1. Zleceniobiorca wykona deratyzację przez wyłożenie w każdym budynku wyszczególnionym w załączniku nr 3 – środka deratyzacyjnego w ilości przewidzianej przez załączoną instrukcję. Preparaty należy umieszczać w rogach pomieszczeń i wzdłuż ścian oraz na ścieżkach przemieszczania się gryzoni i w miejscach ich żerowania.
2. Przed wykonaniem deratyzacji zostaną rozwieszane ulotki ostrzegające o dokonywanych czynnościach a po zakończeniu deratyzacji zostaną usunięte.
3. Podczas przeprowadzanej deratyzacji należy na bieżąco usuwać padłe gryzonie i poddać je utylizacji.
4. Na bieżąco środek deratyzacyjny będzie uzupełniany.
5. Po zakończonej deratyzacji wyłożone preparaty zostaną niezwłocznie usunięte.

Prowadzenie zadania będzie realizowane na zasadach określonych w załączniku - Wzór Umowy.

II. Termin realizacji zamówienia: 01.11.2020-30.11.2020 r.

III. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją „DERATYZACJA”. - z wykorzystaniem „formularza oferty” będącego załącznikiem nr 1

IV. Termin złożenia ofert: do dnia 23.10.2020 r. do godz. 9⁰⁰

V. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 23.10.2020 r. o godz. 12.00. w siedzibie Zamawiającego pok. nr 3

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

**Kryterium 1 – 100 % CENA
za punkt w którym zostanie wyłożony rodentycyd**

VI. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
Beata Masalska - Kontakt powinien być faksem, mailem lub pismem

VII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie deratyzacji

VIII. Termin płatności faktury;

Zgodnie ze wzorem umowy.

IX. Forma rozliczenia robót: protokół powykonawczy

Zgodnie ze wzorem umowy.

X. Pozostałe postanowienia i informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść i warunki zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przedstawia cenę wyższą, niż Zamawiający jest w stanie zapłacić.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XI. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: iod@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia oferty „**Deratyzacja**”
4. Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane i przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do wykonania wszystkich zadań wynikających z realizacji umów/celów o których mowa w punkcie 3.
5. Informujemy również, że posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie.
6. Mają Państwo także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia, o którym mowa wyżej.
7. Informujemy, iż wyłącznie w niezbędnym zakresie na podstawie upoważnień lub z mocy powszechnie obowiązującego prawa, będziemy przekazywać Państwa dane innym odbiorcom, w tym podmiotom, z którymi współpracujemy bezpośrednio, w zakresie realizacji celów określonych w punkcie 3.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie Oferenta,
- załącznik nr 3 – wykaz budynków
- wzór umowy,

Sporządziła: B. Masalska

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dubas
**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

1. Nazwa Wykonawcy;
.....
.....
2. Adres Wykonawcy;
.....
.....
3. REGONNIP.....
4. Nr rachunku bankowego;
.....
5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za ;

a)Cena netto -zł
b)Cena brutto / z narzutami / -zł

6. Oświadczam , że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
7. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zaproszeniu do złożenia oferty.

1.Oświadczamy, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

2.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

3.Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....

.....dnia

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
ul. 3-Maja 48
58-260 Bielawa działający w imieniu
Gminy Bielawa i Wspólnot Mieszkaniowych

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					Bielawa

UMOWA

zawarta w dniu r. w Bielawie pomiędzy Gminą Bielawa reprezentowaną przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp z oo w Bielawie ul. 3 Maja 48 zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

reprezentowany przez:

Prezesa Zarządu – Daniela Dubasa

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca wykona deratyzację przez wyłożenie w każdym budynku wyszczególnionym w załączniku nr 3 – środka deratyzacyjnego w ilości przewidzianej przez załączoną instrukcję. Preparaty należy umieszczać w rogach pomieszczeń i wzdłuż ścian oraz na ścieżkach przemieszczania się gryzoni i w miejscach ich żerowania.
2. Przed wykonaniem deratyzacji zostaną rozwieszane ulotki ostrzegające o dokonywanych czynnościach a po zakończeniu deratyzacji zostaną usunięte.
3. Podczas przeprowadzanej deratyzacji należy na bieżąco usuwać padłe gryzonie i poddać je utylizacji.
4. Na bieżąco środek deratyzacyjny będzie uzupełniany.
5. Po zakończonej deratyzacji wyłożone preparaty zostaną niezwłocznie usunięte.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie deratyzacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Umowa została zwarta na czas określony od **01.11.2020 r. do 30.11.2020 r.**

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do powtórno wyłożenia środka deratyzacyjnego w budynkach w których jednokrotne wyłożenie środka będzie bezskuteczne. Powtórne wyłożenie środka zleceniobiorca wykona na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie zleceniodawcy bez dodatkowej zapłaty.

§ 5

Na wykonaną usługę deratyzacji zleceniobiorca udziela czteromiesięcznej gwarancji

§ 6

Ustalona przez strony wysokość wynagrodzenia za wykonaną usługę wynosi zł brutto za punkt w którym zostanie wyłożony rodentycyd.

Słownie: zł brutto za punkt w którym zostanie wyłożony rodentycyd

§ 7

Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać należnego zleceniobiorcy wynagrodzenia po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody jakie wynikną z jego winy przy wykonywaniu zlecenia deratyzacji.

§ 9

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zleceniodawca może żądać ponownego wyłożenia środka deratyzacyjnego w tych punktach lub budynku, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usługi.

§ 10

Po zakończeniu deratyzacji zleceniobiorca dokona zebrania wyłożonej trutki

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego a spory zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla zleceniodawcy

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy, zleceniobiorcy i Gminy Bielawa.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

UMOWA

zawarta w dniu r. w Bielawie pomiędzy Wspólnotami Mieszkaniowymi reprezentowanymi przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp z oo w Bielawie ul. 3 Maja 48 zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

reprezentowany przez:

Prezesa Zarządu – Daniela Dubasa

a

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca wykona deratyzację przez wyłożenie w każdym budynku wyszczególnionym w załączniku nr 3 – środka deratyzacyjnego w ilości przewidzianej przez załączoną instrukcję. Preparaty zostaną umieszczone w rogach pomieszczeń i wzdłuż ścian oraz na ścieżkach przemieszczania się gryzoni i w miejscach ich żerowania.
2. Przed wykonaniem deratyzacji Zleceniobiorca rozwiesi ulotki ostrzegające o dokonywanych czynnościach a po zakończeniu deratyzacji je usunie.
3. Podczas przeprowadzanej deratyzacji Zleceniobiorca będzie na bieżąco usuwać padłe gryzonie i poddać je utylizacji.
4. Na bieżąco środek deratyzacyjny będzie uzupełniany przez Zleceniobiorcę.
5. Po zakończonej deratyzacji wyłożone preparaty zostaną niezwłocznie usunięte przez Zleceniobiorcę.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie deratyzacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 3

Umowa została zwarta na czas określony od **01.11.2020 r. do 30.11.2020 r.**

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do powtórnego wyłożenia środka deratyzacyjnego w budynkach w których jednokrotne wyłożenie środka będzie bezskuteczne. Powtórne wyłożenie środka zleceniobiorca wykona na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie zleceniodawcy bez dodatkowej zapłaty.

§ 5

Na wykonaną usługę deratyzacji zleceniobiorca udziela czteromiesięcznej gwarancji

§ 6

Ustalona przez strony wysokość wynagrodzenia za wykonaną usługę wynosizł brutto za punkt w którym zostanie wyłożony rodentycyd.
Słownie:..... zł za punkt w którym zostanie wyłożony rodentycyd

§ 7

Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać należnego zleceniobiorcy wynagrodzenia po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody jakie wynikną z jego winy przy wykonywaniu zlecenia deratyzacji.

§ 9

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zleceniodawca może żądać ponownego wyłożenia środka deratyzacyjnego w tych punktach lub budynku, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie usługi.

§ 10

Po zakończeniu deratyzacji zleceniobiorca dokona zebrania wyłożonej trutki

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego a spory zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla zleceniodawcy

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zleceniodawcy, zleceniobiorcy i Gminy Bielawa.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA
