

DT.0001.491.2020

Bielawa, dnia 09.06.2020r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.
działający w imieniu Gminy Bielawa
z a p r a s z a

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 *Prawa zamówień publicznych* prowadzonym zgodnie z §7 oraz §9 ust.1 pkt 1.1 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie dla których nie mają zastosowania przepisy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8*
na **dostawę / usługę / robotę budowlaną ***

„Wymiana skrzynek pocztowych na budynkach stanowiących własność Gminy Bielawa zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”
(nazwa zamówienia)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wymiana skrzynek pocztowych oddawczych dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Bielawie w zakresie:

- a) demontaż, wywóz i utylizacja starych skrzynek pocztowych
- b) montaż nowych skrzynek pocztowych w miejscu dostępnym dla adresatów i operatorów.
- c) w budynkach wieloklatkowych w każdej klatce schodowej powinny być umieszczone skrzynki z numerami przyporządkowanymi dla lokali mieszkalnych mieszczących się w danej klatce schodowej.
- d) klucze Wykonawca przekazuje po zamontowaniu skrzynek pocztowych mieszkańcom, potwierdzając ten fakt podpisem lokatora. Listy potwierdzające przekazanie kluczy zostaną przygotowane przez Zamawiającego i dostarczone Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Klucze, które nie zostaną przekazane mieszkańcom z powodu ich nieobecności, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
- e) Każdy z kluczy powinien być odpowiednio „opisany” poprzez odpowiednią zawieszkę lub identyfikator. Opis powinien zawierać nazwę ulicy, nr budynku oraz numer lokalu,
- f) nowe skrzynki pocztowe będą przekazywane Wykonawcy w dowolnych ilościach po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy tynków i przywrócenia ich do stanu pierwotnego po pozostawionych ewentualnie wykuciaciach, uszkodzeniach.

Szczegółowe wymagania usytuowania oddawczych skrzynek pocztowych oraz warunków dostępu dla operatorów usytuowanie określa **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych.**

Wykaz budynków wraz z podaniem ilości lokali mieszkalnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty.

2. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2020r.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie

ul. 3-go Maja 48, 58-260 Bielawa • tel. 74 833 42 53, 74 833 42 54, 74 833 44 51 • e-mail: biuro@mzmbielawa.pl

KRS 0000115211 NIP 882-000-33-49 Regon: 890679330

www.mzmbielawa.pl



3. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta może być złożona:
 - a) pisemnie, w jednej zamkniętej kopercie*,
 - b) e-mailem na adres *.....

UWAGA. Na kopercie* / w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres dostawcy oraz napis:

„Oferta cenowa na: wymianę *skrzynek pocztowych*”
(nazwa zamówienia)

- 3) Ceny podane w formularzu ofertowym mają być wyrażone cyfrowo i słownie, mają być napisane w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 7) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia.
 - b) podpisane oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.
 - c) podpisany projekt umowy stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.
 - d) aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z prowadzonym przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 30 tys. zł.

OFERTA NIEKOMPLETNA TZN. NIE ZAWIERAJĄCA WSZYSTKICH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W UST. 3 PKT 7 ZOSTANIE ODRZUCONA.

4. Miejsce składania ofert:

- 1) pisemnie w siedzibie Zamawiającego, tj. MZBM Sp. z o.o. przy ul. 3 Maja 48 w Bielawie, Biuro Obsługi Klienta (parter pok. nr 7)*,
- 2) e-mailem na adres*

5. Termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.06.2020r. do godz. 9⁰⁰** w zaklejonej kopercie.
2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

6. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.06.2020 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w MZBM Sp. z o.o w Bielawie, ul. 3 Maja 48, pok. nr 8 (I piętro).

7. Termin związania ofertą.

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający rezerwuje sobie jednak prawo zwrócenia się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Kryterium 1 - CENA, waga: 100 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona w sposób następujący:

$$P_c = \frac{C_N}{C_B} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę,

C_N = najniższa cena spośród badanych ofert,

C_B = cena badanej oferty,

Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Zamawiający po dokonaniu oceny złożonych ofert, powierzy realizację zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a następnie prześle wyniki konkursu ofert do wszystkich oferentów, a także umieści je na swojej stronie internetowej i w swojej siedzibie.

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z dostawcami jest:

Pan Tomasz Pastuszka - tel. 74 833 42 53 wew. 19, pokój nr 8, e-mail: tomasz.pastuszka@mzmbielawa.pl

Pan Artur Majcher - tel. 74 833 42 53 wew. 19, pokój nr 8, e-mail: artur.majcher@mzmbielawa.pl

10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie nie krótszym niż 5 dni, zamawiający przekaze Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **ZLECENIE/ UMOWĘ*** w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

Stosownie do obowiązków określonych w treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informujemy Państwa że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie z siedzibą: ul. 3 Maja 48, 58-260 Bielawa; adres e-mail: biuro@mzmbielawa.pl
2. Informujemy przy tym, iż powołaliśmy Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, adres e-mail: iod@mzmbielawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr referencyjny DT.0001.491.2020 pn.: „Wymiana skrzynek pocztowych na budynkach stanowiących własność Gminy Bielawa zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej “ustawa Pzp”.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicz-



nego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Na podstawie art. 15 RODO posiadają Państwo prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących.

9. Na podstawie art. 16 RODO posiadają Państwo prawo do sprostowania Państwa danych osobowych.

10. Na podstawie art. 18 RODO posiadają Państwo prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

11. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych.

13. Nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

14. Na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

SPECJALISTA
w Dziale Technicznym

Artur Majcher

.....
opracował

PREZES ZARZĄDU

Daniel Dąbas
.....

(podpis osoby zatwierdzającej)

**MIEJSKI ZARZĄD
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH**
Sp. z o.o.
58-260 Bielawa, ul. 3-go Maja 48
NIP 882-000-33-49, Regon 890679330

W załączeniu:

1. Wzór FORMULARZA OFERTY
2. Oświadczenie dostawcy
3. Wzór umowy
4. Wykaz budynków – załącznik nr 4

.....
(pieczętka Wykonawcy, nazwa, adres)
tel.....
e-mail

OFERTA

na zadanie pn. „Wymiana skrzynek pocztowych na budynkach stanowiących własność Gminy Bielawa zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie”

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę ryczałtową brutto:

- a) **Cena netto.....zł**
(słownie.....)
- b) podatek Vat.....% tj.....zł
(słownie.....)
- c) **Cena brutto.....zł**
(słownie.....)
- d) **Oświadczam/y, że udzielam/amy gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres** **miesiący.**

2. Termin realizacji zamówienia 30.09.2020 r.

Oświadczamy, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

4. Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

.....dnia

.....
podpis wykonawcy lub osoby

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 – oświadczenie dostawcy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DT.0001.491.2020

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Bielawa reprezentowana przez:
Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z oo.
ul. 3-Maja 48
58-260 Bielawa

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Partner nr 1		
Partner nr 2		

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia – bez zaliczek;

PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data
1)					Bielawa2020 r

W dniu2020r. w Bielawie pomiędzy **Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie, ul. 3 Maja nr 48** – Zarządcą nieruchomości zwanym **ZAMAWIAJĄCYM**, w imieniu którego działa:

PREZES ZARZĄDU – DANIEL DUBAS, a:

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
z siedzibą: zwanym **WYKONAWCĄ** została zawarta umowa o następującej treści:

Nieruchomość stanowi własność Gminy Bielawa

§ 1.

I. ZAMAWIAJĄCY powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania robotę budowlaną pt. „*Wymiana skrzynek pocztowych na budynkach stanowiących własność Gminy Bielawa zarządzanych przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie*”.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana skrzynek pocztowych oddawczych dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych w Bielawie w zakresie:

- a) demontaż, wywóz i utylizacja starych skrzynek pocztowych
- b) montaż nowych skrzynek pocztowych w miejscu dostępnym dla adresatów i operatorów.
- c) w budynkach wieloklatkowych w każdej klatce schodowej powinny być umieszczone skrzynki z numerami przyporządkowanymi dla lokali mieszkalnych mieszczących się w danej klatce schodowej.
- d) klucze Wykonawca przekazuje po zamontowaniu skrzynek pocztowych mieszkańcom, potwierdzając ten fakt podpisem lokatora. Listy potwierdzające przekazanie kluczy zostaną przygotowane przez Zamawiającego i dostarczone Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Klucze, które nie zostaną przekazane mieszkańcom z powodu ich nieobecności Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu.
- e) Każdy z kluczy powinien być odpowiednio „opisany” poprzez odpowiednią zawieszkę lub identyfikator. Opis powinien zawierać nazwę ulicy, nr budynku oraz numer lokalu,
- f) nowe skrzynki pocztowe będą przekazywane Wykonawcy w dowolnych ilościach po wcześniejszych uzgodnieniach z Zamawiającym.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy tynków i przywrócenia ich do stanu pierwotnego po pozostawionych ewentualnie wykuciaciach, uszkodzeniach.

Szczegółowe wymagania usytuowania oddawczych skrzynek pocztowych oraz warunków dostępu dla operatorów usytuowanie określa **Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych.**

Wykaz budynków wraz z podaniem ilości lokali mieszkalnych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

Ponadto zakres prac obejmuje:

- organizację zaplecza prac,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- koszty wywozu i składowania gruzu na wysypisku.

§ 2.

Strony ustalają, że wynagrodzenie **WYKONAWCY** wyniesiezł
(słownie:)**brutto - ryczałtem** (zgodnie z załączoną ofertą).

§ 3.

- I. **WYKONAWCA** odpowiada za organizację swojego zaplecza, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci, odpadów, opakowań i innych pozostałości po zużytych i wbudowanych materiałach.
- II. **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za szkody wyrządzone **ZAMAWIAJĄCEMU** i osobom trzecim, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- III. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać wszystkie określone w umowie i załącznikach do niej roboty w terminach jak niżej:
 - 1/ rozpoczęcie robót od dnia**2020r.**
 - 2/ zakończenie robót do dnia **30.09.2020r.**
- IV. Materiały z rozbiórek nie nadające się do ponownego wbudowania **WYKONAWCA** wywiezie z placu budowy na własny koszt.
- V. Koszty transportu i koszty związane z przyjęciem materiału z rozbiórek zostały uwzględnione w zatwierdzonych przez Zamawiającego czynnikach cenotwórczych.

§ 4.

- I. **ZAMAWIAJĄCY** ustali termin odbioru robót w ciągu 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości odbioru robót.
- II. W przypadku nie przystąpienia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do odbioru robót w ustalonym terminie **WYKONAWCA** protokólnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego celu komisję.

§ 5.

- I. Zamawiający dopuszcza złożenie jednej faktury częściowej po wykonaniu i odebraniu kompletu prac w przynajmniej połowie budynków (wykaz budynków ujęty jest w załączniku nr 4 do Zaprośzenia do złożenia oferty). **WYKONAWCY** zostanie wypłacona faktura częściowa w przeciągu **30 dni** od daty złożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury VAT- przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **WYKONAWCĘ**. Faktura częściowa zostanie uwzględniona przy rozliczaniu faktury końcowej.
- II. Po całkowitym zakończeniu i odebraniu całości robót zleconych umową, **ZAMAWIAJĄCY** ureguluje należność z faktury, za wykonane i odebrane roboty w przeciągu **30 dni** od daty złożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** faktury – przelewem na konto wskazane przez **WYKONAWCĘ**
- III Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za zrealizowane zlecenie wg następujących zasad:

Nabywcą/Płatnikiem faktury będzie:

Adres korespondencji: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.

(odbiorca faktury) ul. 3 Maja nr 48

58-260 Bielawa

NIP 882 000 33 49

§ 6

Inspektorem nadzoru z ramienia **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie, urzędujący na budowie wg potrzeb.

§ 7.

- I. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania robót **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne liczone od wynagrodzenia wskazanego w § 2:
- 1/ za zwłokę w oddaniu określonego w umowie (§1 ust. I) przedmiotu odbioru w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2/ za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad przy odbiorze robót lub w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % , wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wspólnie ustalonego do usunięcia wad,
 - 3/ za odstąpienie od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** lub **WYKONAWCĘ** z powodu okoliczności leżących po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 10,0 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru.
- II. W przypadku zwłoki **WYKONAWCY** związanej z rozpoczęciem robót, przekraczającej 14 dni od dnia umownego rozpoczęcia robót (§ 3 ust. III pkt. 1), **ZAMAWIAJĄCEMU** służy prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCEMU** należy się niezależnie od kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy także kara umowna za zwłokę.
- III. W przypadku nie usunięcia przez **WYKONAWCĘ** wad (usterek) w ustalonym z **ZAMAWIAJĄCYM** terminie, **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega sobie prawo uruchomienia na koszt Wykonawcy – wykonawcy zastępczego.
- IV. Wykonawca wyraża zgodę aby należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrącił z należności przysługujących **WYKONAWCY**.

§ 8.

- I. **WYKONAWCA** udziela **ZAMAWIAJĄCEMU** gwarancji jakości na wykonane roboty.
Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru protokółarnego robót / bez wad/:
- okres ten ustala się na
- II. Ustala się, że okres rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy równy jest okresowi gwarancji i także wynosi od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- III. **WYKONAWCA** zobowiązany jest dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na wbudowane własne materiały pod rygorem odmowy dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** odbioru robót wykonanych przez **WYKONAWCĘ**.

§ 9.

Integralną część umowy stanowią podpisane załączniki nr 1, 2, dotyczące warunków szczegółowych zatwierdzonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

§ 10.

W sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności – formy pisemnej

§ 12.

- I. Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania i wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

II. **WYKONAWCA** nie może przenieść uprawnień ani obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO** .

§ 13.

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach,

- 2 egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**
- 1 egzemplarz dla **WYKONAWCY**

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 4 - wykaz budynków

LP.	Adres	ilość lokali
1	Bohaterów Getta 4	4,00
2	Brzeźna 10	8,00
3	Brzeźna 13	5,00
4	Brzeźna 18a	1,00
5	Brzeźna 20	8,00
6	Brzeźna 20a	12,00
7	Brzeźna 31	7,00
8	Brzeźna 43	8,00
9	Brzeźna 45	9,00
10	Brzeźna 46	7,00
11	Dzierżoniewska 23	11,00
12	Dzierżoniewska 25	9,00
13	Pocztowa 8	7,00
14	Pocztowa 8a	7,00
15	Prosta 2	9,00
16	Prosta 3	7,00
17	Szpakowa 38	2,00
18	Szpakowa 39	10,00
19	Tkacka 1	6,00
20	Tkacka 1a	2,00
21	Tkacka 3	9,00
22	Tkacka 3a	3,00
23	Tkacka 6	5,00
24	Tkacka 19a	4,00
25	Tkacka 21	4,00
26	Wodna 1	4,00
27	Wolności 1	6,00
28	Wolności 1a	2,00
29	Wolności 2	6,00
30	Wolności 10a	3,00
31	Wolności 11a	1,00
32	Wolności 12	3,00
33	Wolności 27a	5,00
34	Wolności 28	4,00
35	Wolności 28a	2,00
36	Wolności 34b	6,00
37	Wolności 34c	4,00
38	Wolności 36	5,00
39	Wolności 38	12,00
40	Wolności 38a	4,00
41	Wolności 40	9,00
42	Wolności 46	7,00
43	Wolności 58	6,00
44	Wolności 60a	5,00
45	Wolności 61a	6,00
46	Wolności 65	11,00
47	Wolności 68	6,00
48	Wolności 70	7,00
49	Wolności 72a	5,00
50	Wolności 73	4,00
51	Wolności 86a	2,00
52	Wolności 87	9,00
53	Wolności 88a	4,00
54	Wolności 97a	2,00
55	Wolności 103	8,00
56	Wolności 103a	6,00
57	Wolności 104	7,00
58	1 Maja 4	3,00
59	3 Maja 2a	5,00
60	3 Maja 2b	4,00
61	3 Maja 4b	9,00
62	3 Maja 8a	3,00
63	3 Maja 9	5,00

Załącznik nr 4 - wykaz budynków

64	3 Maja 17	2,00
65	3 Maja 19	5,00
66	3 Maja 24	7,00
67	3 Maja 34	8,00
68	3 Maja 48b	1,00
69	3 Maja 50	5,00
70	3 Maja 54	7,00
71	3 Maja 54a	4,00
72	3 Maja 63	2,00
73	Wolności 108	10,00
74	Wolności 116	7,00
75	Wolności 120	7,00
76	Wolności 131a	6,00
77	Wolności 141a	3,00
78	Wolności 144	4,00
79	Górska 2	6,00
80	Kopernika 7	7,00
81	Kopernika 16	8,00
82	Kopernika 28	5,00
83	Kopernika 29	7,00
84	Kopernika 30	9,00
85	Mała 2	6,00
86	Mała 3	5,00
87	Piastowska 20	10,00
88	Piastowska 29	5,00
89	Piastowska 39a	5,00
90	Piastowska 42b	2,00
91	Piastowska 48	9,00
92	Piastowska 48a	2,00
93	Piastowska 51a	2,00
94	Piastowska 54	4,00
95	Sienkiewicza 7	11,00
96	Strażacka 1	3,00
97	Strażacka 3	3,00
98	Strażacka 4a	4,00
99	Strażacka 5	11,00
100	Strażacka 6	10,00
101	Frankowskiego 6a	3,00
102	Frankowskiego 7a	3,00
103	Frankowskiego 11	4,00
104	Frankowskiego 12	4,00
105	Klonowa 1	7,00
106	Leśna 3	7,00
107	Ludowa 8	4,00
108	Nowobielawska 2	6,00
109	Nowobielawska 49	6,00
110	Nowobielawska 51	5,00
111	Nowobielawska 54	4,00
112	Nowobielawska 87	6,00
113	Ostroszowicka 2	9,00
114	Ostroszowicka 5	7,00
115	Polna 3	5,00
116	Sowia 2	2,00
117	Sowia 2a	2,00
118	Sowia 18	4,00
119	Szewska 16	3,00
120	Waryńskiego 8a	1,00
121	Waryńskiego 10a	8,00
122	Waryńskiego 12	3,00
123	Waryńskiego 22	8,00
124	Waryńskiego 24	8,00
125	Waryńskiego 34a	3,00
126	Waryńskiego 43	7,00
127	Wiejska 1	7,00

Załącznik nr 4 - wykaz budynków

128	Wiejska 7	4,00
129	Wiejska 8	5,00
130	Wiejska 10	5,00
131	Wiejska 17	7,00
132	Wiejska 27	8,00
133	Wysoka 3	10,00
	$\Sigma =$	751,00

