

Regulamin

Systemu informatycznego eBOK Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie

§1

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie definicje oznaczają:

eBOK - system informatyczny zapewniający funkcjonalność wyszczególnioną w §2;

MZBM – Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o. w Bielawie;

Użytkownik - osoba fizyczna lub prawna, korzystająca z systemu eBOK, której przysługuje tytuł prawny do lokalu zarządzanego przez MZBM;

Lokal - mieszkanie, lokal usługowy, garaż, ogródek czy pożytek zarządzany przez MZBM;

Login - identyfikator nadany Użytkownikowi w celu zalogowania się do systemu eBOK;

Hasło - ciąg znaków podawany przez użytkownika logującego się w systemie eBOK.

§2

SPECYFIKACJA FUNKCJONALNA SYSTEMU eBOK

1. System eBOK działa w trybie on-line tzn. wszystkie dane finansowe widoczne są bezpośrednio po zaksięgowaniu ich w systemie rozliczania czynszów MZBM.
2. Naliczenia miesięcznych opłat dotyczące najmu lokali użytkowych czynszowych i targowiska widoczne są po 10-tym dniu danego miesiąca natomiast pozostałe naliczenia widoczne będą w następnym miesiącu.
3. Wpłaty widoczne będą do 10 dni roboczych od daty wpływu środków na konto bankowe.
4. System eBOK w wersji 39.4.18.25.1 na dzień 02.01.2020r zawiera:
 - 1) informację o identyfikatorze i adresie Lokalu,
 - 2) dostęp do danych finansowych Użytkownika z poprzedniego roku / wpłaty, obciążenia, kwoty wynikające z rozliczenia CO i wody / oraz saldo Lokalu,

- 3) wymiar opłat z rozbiem na poszczególne składniki,
- 4) odczyty wodomierzy Lokalu łącznie z historią odczytów,

§3

UŻYTKOWANIE SYSTEMU E-BOK

1. Użytkowanie systemu eBOK jest bezpłatne i dostępne dla każdej osoby, której przysługuje tytuł prawny do lokalu zarządzanego przez MZBM;
2. W celu uzyskania dostępu do eBOK Użytkownik powinien osobiście zgłosić się do siedziby MZBM w Bielawie, ul. 3 Maja 48 - pokój nr 7.
3. Użytkownik otrzymuje wydruk loginu oraz hasła startowego, po złożeniu wniosku i potwierdzeniu tożsamości przez okazanie przez niego dokumentu tożsamości pracownikowi MZBM.
4. Użytkownik kwituje odbiór loginu i hasła własnoręcznym podpisem na wniosku, o którym mowa w punkcie 3, co jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
5. Regulamin dostępny jest do wglądu w budynku MZBM oraz zamieszczony jest na stronie internetowej www.mzmbielawa.pl.
6. System eBOK jest dostępny dla Użytkownika bezpośrednio po uzyskaniu loginu oraz hasła.
7. System eBOK wymusza zmianę hasła przy pierwszym logowaniu przez Użytkownika.
8. Użytkownik nadaje własne hasło, które musi składać się z minimum 7 znaków. Zaleca się używanie małych i dużych liter w hasle oraz co najmniej jedną cyfrę. Hasło powinno być zmieniane co najmniej raz na trzy miesiące.
9. Użytkownik zobowiązuje się do nieudostępniania loginu i hasła osobom trzecim.
10. Na pisemny wniosek Użytkownika, MZBM usuwa login i hasło z bazy danych. Niniejszy wniosek jest jednoznaczny z rezygnacją z korzystania z systemu eBOK.
11. W przypadku sprzedaży lokalu przez Użytkownika MZBM blokuje konto Użytkownika w systemie eBOK.
12. W przypadku utraty hasła lub w przypadku gdy Użytkownik nie będzie pamiętał jego treści musi on osobiście stawić się w siedzibie MZBM i złożyć pisemny wniosek o wygenerowanie nowego hasła po potwierdzeniu tożsamości przez pracownika MZBM. Nowe hasło zostanie przekazane w sposób ustalony z użytkownikiem.

§4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Za prawidłowe działanie systemu eBOK odpowiada MZBM.
2. MZBM nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła przez osoby trzecie. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wynikłe z ujawnienia osobom trzecim loginu lub hasła dostępu do systemu eBOK.
3. Informacje uzyskane przez Użytkownika z systemu eBOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec MZBM, gdyż system eBOK działa poprzez automatyczne generowanie informacji nieweryfikowanych przez pracownika MZBM.
4. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych w systemie eBOK należy skontaktować się z pracownikiem Biura Obsługi Klienta w MZBM w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
5. MZBM nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu eBOK bez weryfikacji danych przez pracownika MZBM.
6. Użytkownik zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia sprzętu służącego do korzystania z systemu eBOK w szczególności przed działaniem szkodliwego oprogramowania.
7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania faktu sprzedaży lokalu.

§5

REKLAMACJE

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania eBOK.
2. Reklamacje powinny być składane pisemnie w Biurze Obsługi Klienta MZBM lub na adres email: biuro@mzbmbielawa.pl.
3. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji MZBM opiera się na treści niniejszego regulaminu, Statucie Spółki oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Po rozpatrzeniu reklamacji MZBM zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wpłynięcia.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. System eBOK jest dostępny dla Użytkowników przez całą dobę 7 dni w tygodniu.
2. MZBM zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu eBOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji oraz ze względu na nieprzewidziane awarie.
3. MZBM zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania systemu eBOK
4. MZBM ma prawo zablokować dostęp do konta Użytkownika w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, przepisami prawa lub z innych przyczyn, jeżeli uzna to za konieczne ze względów bezpieczeństwa.
5. Aktualny regulamin jest opublikowany na stronie internetowej www.mzbmbielawa.pl oraz jest dostępny do wglądu w MZBM.
6. MZBM zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu eBOK.
7. W przypadku zmiany treści Regulaminu, MZBM zawiadomi o tym fakcie na stronie internetowej Spółki www.mzbmbielawa.pl.
8. Regulamin udostępniony na stronie internetowej i wysłany w wiadomości dostępnej w zakładce „Dokumenty” w systemie eBOK uważa się za prawidłowo doręczony do Użytkownika.
9. Jeżeli użytkownik nie wyraża zgody na zmianę treści Regulaminu, ma prawo do rezygnacji z korzystania z systemu eBOK i złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 10.

pieczętka jednostki

.....
(miejsowość, data)

**Wniosek o wydanie loginu i hasła do serwisu eBOK
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o.o.**

Proszę o wydanie loginu i hasła do serwisu internetowego eBOK.

Imię i nazwisko	
adres lokalu:	
adres email:	

(osoba składająca wniosek zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości)

Akceptuję Regulamin Systemu informatycznego eBOK i przy pierwszym logowaniu zobowiązuje się do zmiany hasła.

Podpis wnioskującego:	Podpis osoby przyjmującej wniosek:
-----------------------	------------------------------------

Otrzymałem login i hasło do systemu eBOK:

.....
/data, czytelny podpis/

Informacje o przetwarzaniu danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Zarządu Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Sp. z o. o. z siedzibą w Bielawie 58-260 ul. 3-go Maja 48, Nip: 8820003349
2. Powołany został Inspektor Ochrony Danych, którym jest Pan Aleksander Burzyński. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi możecie Państwo kontaktować się z nim pisząc na adres: IOD@mzmbielawa.pl lub telefonując po numer 74 833 42 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania przez Administratora umowy/ umów, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) tj. w celu wydania loginu i hasła oraz obsługi eBOK (*elektroniczne biuro obsługi klienta*).
W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody (art. 6 ust.1 lit. a) RODO), w zakresie i celach określonych w treści zgody.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, uczestniczące w wykonywaniu naszych czynności.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wypełniania przez Administratora obowiązków wynikających z umowy, a po ich zaprzestaniu przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w siedzibie firmy. Aby mieć pewność, że są Państwo uprawnieni do złożenia wniosku, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam Państwa uwierzytelnić.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

** Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych z siedzibą w Bielawie, ul. 3 Maja 48 w celu wydania loginu i hasła oraz obsługi eBOK (*elektroniczne biuro obsługi klienta*).

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....
/data, czytelny podpis/

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z KORZYSTANIA Z SYSTEMU eBOK

Oświadczam, iż z dniem..... rezygnuję z korzystania z systemu eBOK i wnoszę o usunięcie mojego loginu i hasła z bazy danych niniejszego systemu.

.....

/data, czytelny podpis/